«Утверждаю»  
 директор муниципального   
 общеобразовательного учреждения  
 «Основная общеобразовательная школа с. Котоврас»  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /С.А.Афанасьев  
 Приказ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.№ \_\_\_\_\_\_\_

План работы  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
 «Основная общеобразовательная школа с. Котоврас  
Балашовского района Саратовской области»

Рассмотрен на заседании   
 педагогического совета  
  
 протокол от\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.№ \_\_\_

2019 г.

Разделы плана работы школы

1. Информационная справка об образовательном учреждении
2. Анализ итогов прошедшего учебного года.   
   Цель и задачи на новый учебный год.
3. Организация деятельности ОУ, направленная на обеспечение доступности общего образования.
4. Работа с педагогическими кадрами.
5. Управление образовательным учреждением.
6. Работа по укреплению учебно – материальной базы школы.
7. План воспитательной деятельности.
8. План внутришкольного контроля.
9. Организационно – педагогические мероприятия.

1. Информационная справка об образовательном учреждении.

**Учредитель:** Администрация Балашовского муниципального района   
 Саратовской области.

**Наименование учреждения:** Муниципальное общеобразовательное учреждение   
 «Основная общеобразовательная школа с.КотоврасБалашовского  
 района Саратовской области».

**Юридический адрес:** 412344, Российская Федерация, Саратовская область,   
Балашовский район, село Котоврас, ул. Восточная д. 1.

**Лицензия на образовательную деятельность:** № 2363 от 16. 12. 2015г.  
 Серия 64Л01№ 0002066

**Срок действия лицензии:** бессрочно.

**Руководство учреждения:**

**Директор:**Афанасьев Сергей Александрович, *рабочий телефон 7-34-28*

**Заместители директора:**

по УВР - Рогачева Татьяна Владимировна

по ВР - Иванова Марина Николаевна

**Вид образовательного учреждения:** общеобразовательная школа

**Статус ОУ:** сельская малокомплектная

***Структура управления***

***общеобразовательного учреждения***

*Формы государственно-общественного управления*

*Формы ученического самоуправления*

*Общее собрание, педагогический совет, методичес-кий совет.*

*Совет обучающихся*

*Администрация района, отдел образования*

*Администрация школы*

*Управ-ляющий совет*

|  |  |
| --- | --- |
| **Параметры** | **Данные** |
| ***В школе обучается:***  Уровень начального общего образования  Уровень основного общего образования  ***В структурном подразделении:*** Уровень дошкольного общего образования | 41  20 21  12 |
| ***Классов- комплектов:***  I ступень  II ступень  ***Групп:*** | 7  2  5  1 |
| ***Режим работы:*** | Д/с, 1-9кл. – пятидневный |
| ***Всего педагогических работников: Руководителей: Учителей:***  Высшая категория  Первая категория  Соответствие  ***Воспитателей:***  Соответствие | 15  1  12  1  6 5  2 2 |
| ***Методическая тема на 2018 – 2019уч.г.:*** | **«Использование активных методов обучения для формирования духовно- нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их здоровья»** |

**2. Анализ итогов 2018-2019 учебного года.**

**Цель анализа:** оценка деятельности школы, разработка целей для годового плана на 2019– 2020 учебный год, определение путей совершенствования работы школы.

**Источник анализа:**

* Систематизированные данные внутришкольного контроля, таблицы, диаграммы, графики, качественные характеристики;
* Школьная документация;
* Записи анализов посещенных уроков;
* Анализ результатов административных контрольных работ, учебного мониторинга, итоговой аттестации выпускных классов;
* Работа с педагогическими кадрами.

В 2018 – 2019 учебном году перед педагогическим коллективом были поставлены

следующие задачи:

1. Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС;
2. Совершенствовать воспитательную систему школы:
3. Создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
4. Повысить профессиональные компетентности.
5. Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий.

Анализ работы школы показывает, что, в целом, поставленные задачи решены, чему, безусловно, способствовала четкая, слаженная работа администрации школы, педагогического коллектива, Методического совета, Совета родителей, Управляющего совета, Совета обучающихся.

**2.1. Анализ учебной работы.**

По итогам успеваемости текущего учебного года из 37 обучающегося 1-9-х классов подлежали аттестации 34 человека 2-9-х классов.33обучающихся 2-8 классов атте­стованы и решением Педагогического совета школы переведены в следующий класс. 1 – ученик 6 класса Чернов Никита переведен в 6 класс условно. 4 обучающихся 9 класса успешно прошли государственную итоговую аттестацию и выпущены из школы.Всепервоклассники усвоили государственную программу и пере­ведены во второй класс.

Обучение велось согласно Учебному плану. По всем предметам пройдена как теоретическая, так и практическая часть учебной программы.

Итоги учебной работы:  
  
**2.1.1.Результаты успеваемости учащихся МОУ ООШ с.Котоврас за 2018 -2019 уч.г.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование ступени обучения** | **Всего учащихся** | **Количество аттестованных** | **На "5"** | **На "4 и 5"** | **На "3"** | **На "2"** | **С одной "3"** | **С одной "4"** |  |
| **Начальное звено** | 17 | 13 | 0 | 9 | 3 | 0 | 0 | 1 |  |
| **Среднее звено** | 20 | 20 | 0 | 6 | 13 | 1 | 0 | 1 |  |
| **Старшее звено** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **ИТОГО:** | **37** | **33** | **0** | **15** | **16** | **1** | **0** | **1** |  |

**Динамика обученности и качества знаний по четвертям**

**Обученность составила:**1ч. – 93,9%; 2ч. – 97%; 3ч. - 93,9; 4ч. - 90,9. Год – 97

**Качество знаний:**1ч. – 42,42; 2ч. – 48,48; 3ч. - 45,45; 4ч. - 45,45. Год – 48,48

По сравнению с пред.уч. г.:  
- качество знаний 2014 – 2015 учебный год – 37,21%  
 - качество знаний 2015 – 2016 учебный год – 45,00%  
- качество знаний 2016 – 2017 учебный год – 48,78%  
- качество знаний 2017 – 2018 учебный год – 47,06%  
 - качество знаний 2018 – 2019 учебный год – 48,48%

Выводы: По сравнению с предыдущим учебным годом качество знаний повысилось на 1,42 %.

С целью создания условия для повышения качества образования педагоги школы продолжали внедрять в практику активные и интерактивные методы обучения.совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности. Как на уроках, так и во внеурочной деятельности уделялось особое внимание на формирование у учащихся ключевых компетенций, овладение универсальными учебными действиями. При посещении открытых уроков, внеурочных занятий можно было наблюдать использование педагогами межпредметных связей.

Работа с обучающимися 9 класса по подготовке к ГИА была организована согласно утвержденному плану.

Открытая образовательная информационная среда школы совершенствовалась за счет

эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий. В начале учебного года была четко отлажена работа школьного сайта, что дало возможность всем участникам образовательных отношений взаимодействовать более тесно и своевременно получать объективную информацию о деятельности общеобразовательной организации.

Для совершенствования системы дополнительного образования была организована внеурочная деятельность по различным направлениям, проводились олимпиады, предметные конкурсы, предметные недели. Педагоги школы стремились создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности, для самореализации, самообразования для профориентации учащихся, стремились расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

Регулярно учителями – предметниками и администрацией школы проводилась работа по выявлению групп детей с неблагоприятной оценочной ситуацией, постановка задачи «исправления» текущих оценок, консультирование, дополнительный опрос, индивидуальные задания и т.д.

Была организована планомерная подготовка к переводной аттестации: своевременное информирование о порядке аттестации уроки повторения, практические занятия, консультации.

В течение года было отмечено разумное планирование объема домашних заданий

Налажена оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, работа в электронном дневнике. Проводилась индивидуальная работа с родителями, родительские собрания, индивидуальные встречи с родителями.

Все перечисленные меры привели к положительному результату:сохранение уровня обученности, успешное прохождение итоговой аттестации.

**2.1.2. Результаты промежуточной аттестации.**

**Цель:** Выявление уровня сформированности умений и навыков учащихся. Оценка достижения планируемых результатов

**Сроки проведения:** 13.05-22.05.2019г.  
 Промежуточная аттестация учащихся 2-8 классов проведена в соответствии с приказом от 26.04.2018г. № 87-од «Об утверждении графика проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-8 классов».  
 **Результаты промежуточной аттестации 2-8 классов**

**Математика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Обученность** | **Качество  знаний** | **Подтвердили отметки** |
| 1 | 2 | 100% | 75% | 75% |
| 2 | 3 | 100% | 75% | 100% |
| 3 | 4 | 100% | 60% | 60% |
| 4 | 5 | 75(100%) | 0% | 50% |
| 5 | 6 | 100% | 0% | 100% |
| 6 | 7 | 75(100)% | 25% | 50% |
| 7 | 8 | 100% | 0% | 100% |

Обученность – 92,8% (100%)  
Качество знаний – 33,6%

Соответствие – 76,4%

**Русский язык**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Обученность** | **Качество  знаний** | **Подтвердили отметки** |
| 1 | 2 | 100% | 75% | 75% |
| 2 | 3 | 100% | 100% | 50% |
| 3 | 4 | 100% | 80% | 100% |
| 4 | 5 | 100% | 25% | 75% |
| 5 | 6 | 100% | 0% | 100% |
| 6 | 7 | 100% | 75% | 50% |
| 7 | 8 | 80(100)% | 0% | 80% |

Обученность – 97% (100%)  
Качество знаний – 50,7%

Соответствие – 75,7%

**Обществознание**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Обученность** | **Качество  знаний** | **Подтвердили отметки** |
| 1 | 8 | 83%(100%) | 33% | 100% |

**Информатика**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Класс** | **Обученность** | **Качество  знаний** | **Подтвердили отметки** |
| 1 | 8 | 100% | 0% | 67% |

**Анализ выполнения итоговой комплексной контрольной работы в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования**

**Класс: 2** Учитель: Ермолаева Н.И  
В классе - 4 человек;   
Выполняли - 4 человек;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат** | **Отличный результат** | | | **Хороший результат** | | | **Удовлетворительный результат** | | **Не справились с работой** |
|  | 18  баллов | 17  баллов | 16  баллов | 15  баллов | 14  баллов | 12  баллов | 8  баллов | 5  баллов | Менее 5  баллов |
| **Кол-во человек** |  | 1 |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |
| **Соотнош. в %** |  | 25 % |  | 25 % |  | 25 % | 25 % |  |  |
| **Итого:** | 1 (25 %) | | | 2(50 %) | | | 1( 25%) | |  |

**Выводы:**В целом класс справился с работой.В дополнительной части дети затруднялись по окружающему миру, где в задании нужно было обобщить информацию, установить связь, не высказанную напрямую и построить на этой основе самостоятельное суждение, умение объяснить значение слова, умение ранжировать числа.

**Класс: 3** Учитель: Образцова Т.М.  
В классе - 4 человека;   
Выполняли - 4 человека;

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат** | **Отличный результат** | | | **Хороший результат** | | | **Удовлетворительный результат** | | **Не справились с работой** |
|  | 21  баллов | 18  баллов | 17-16  баллов | 15  баллов | 13  баллов | 10  баллов | 9  баллов | 4-9  баллов | Менее 4  баллов |
| **Кол-во человек** |  |  | 2 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| **Соотнош. в %** |  |  | 50% | 25% | 25% |  |  |  |  |
| **Итого:** | 50% | | | 50% | | |  | |  |

**Выводы: К**ласс справился с работой. Двое учащихся достигли не только базового уровня , но и повышенного уровня подготовки. И двое учащихся достигли базового уровня подготовки.

В основной части трудной для большинства учащихся оказалась тема русского языка «орфография» - умение видеть и выделять орфограмму в словах а так же правильное безошибочное списывание. В дополнительной части по математике детям было трудно поставить вопрос и написать правильный ответ.

**Класс: 4** Учитель: Образцова Т.М.  
В классе - 4 человека;   
Выполняли - 4 человека;

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Результат** | **Отличный результат** | **Хороший результат** | **Удовлетворительный результат** | **Не справились с работой** |
|  | 35 и более баллов | 30и более  баллов | 15-25  баллов | Менее 15  баллов |
| **Кол-во человек** | 1 | 2 | 2 | 0 |
| **Соотнош. в %** | 20% | 40% | 40% | 0 |
| **Итого:** | 20% | 40% | 40% | |

Выводы: В целом класс справился с комплексной работой . При выполнении работы хороших результатов достигли трое учащихся, набравшие от 30 до 47 баллов. Двое учащихся выполнили работу на удовлетворительную оценку. Они набрали 22 и 17 баллов.Один учащийся четвёртого класса достиг повышенного уровня подготовки и четверо - базового уровня подготовки.В основной части трудной для большинства учащихся оказалась тема русского языка «орфография» - умение видеть и выделять орфограмму в словах и подбирать проверочные слова. А по математике – решение задачи на нахождение площади и при записи чисел в виде суммы разрядных слагаемых. В дополнительной части по русскому языку трудной оказалась тема «пунктуация», и по математике – решение задачи на движение .

**Выводы:**

1. Промежуточная аттестация во 2-8 классах проведена в соответствии с утвержденным графиком. Нарушений дисциплины не отмечено.
2. Программный материал усвоенвсеми учащимися.
3. Большинство учащиеся подтвердил свои отметки, что свидетельствует о том, что учителя предметники объективно выставляют годовые отметки.
4. Неудовлетворительную отметку получили:  
   - По русскому языку: Плотников М., 8кл..  
   - По математике: Бахшалиев А., 5 кл., Митин Н., 7 кл.  
   Повторная аттестация обучающимися получившими неудовлетворительные отметки проведена 22.05.2019г. Учителями предметниками проводились дополнительные занятия и консультации.Учителям предметникам необходимо продолжать работать над прочным усвоением изучаемого материала обучающимися, практиковать контроль знаний по темам, включенных в содержание КИМ с целью повышения качества знаний и успешного прохождения ГИА.

В сентябре 2018 был проведен контроль готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО.

Диагностику проходили 5 детей.

В ходе диагностики получены следующие результаты:

* Высокий уровень готовности – 4
* Средний уровень готовности к школе – 0
* Низкий уровень готовности к школе – 1

Изучив  индивидуальные карты развития детей можно сделать вывод: четверо детей любознательны, активны, легко идут на контакт со сверстниками, со взрослыми . У 1 ребенка не достаточен уровень запаса знаний для освоения школьных предметов.   
По результатам проведенной анкеты по уровню адаптации среди первоклассников было выявлено, что 4 учащихся, а именно: Калиниченко Д, Батршина Д, Кузяева С., Подколзин Я. набрали свыше 25 баллов, что говорит о высоком уровне школьной адаптации. У Исмаиловой Н. – средний. Все в школе чувствуют себя комфортно.

Педагогический коллектив продолжает обновлять содержание образования в соответствии с требованиями ФГОС черезизменение в существующей образовательной системе начальной и основнойступенях школы, необходимых для приведения  ее  в соответствие с требованиями ФГОС в образовательных целях, в учебном плане, в содержании учебных программ и программ внеучебной деятельности, в образовательных технологиях, в условиях реализации образовательных программ, в способах и организационных механизмах контроля образовательного процесса и оценки его результатов соответствии с которыми и строилась работа педагогического состава.  
С 2011 года в МОУ ООШ с.Котоврасреализуюся новые образовательные стандарты начального общего образования. С 1015 года - основного общего образования.   
100% учителей прошли курсовую переподготовку по ФГОС.  
 В 2017-2018уч.г. по новым стандартам в школе обучались 1-8 классы.  
 Вопросы по работе в соответствии с новыми образовательными стандартами регулярно рассматриваются на педагогических советах.   
 Образовательная программа основной школы реализуется в разнообразных организационно-учебных формах (одновозрастные и разновозрастные занятия, тренинги, проекты, практики, конференции и пр.), с постепенным расширением возможностей школьников осуществляется выбор уровня и характера самостоятельной работы.   
Учителя готовят обучающихся к выбору и реализации индивидуальных образовательных траекторий, создают пространство для реализации разнообразных творческих замыслов подростков, проявления инициативных действий.   
Т.о. можно сделать вывод, что профессиональная компетентность педагогов школы в вопросах инновационной деятельности находится на хорошем уровне. Педколлектив готов к выполнению требований, заложенных во ФГОС нового поколения.

Положительным результатом можно считать:  
- успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации;  
- устойчивое качество предоставляемых образовательных услуг;  
- восприимчивость участников образовательных отношений к инновациям.  
 Результаты внедрения ФГОС показывают, что, в целом, концептуальные идеи, заложенные в основу обучения и развития школьника, востребованы в условиях нашего образовательного учреждения.

**2.1.4. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников за курс основной школы:**

В 2018-2019уч.г. выпускники IX класса приняли участие в государственной итоговой аттестации по 2 обязательным предметам (русскому языку и математике) и 2 предметам по выбору.

Все обучающиеся IX класса успешно прошли государственную итоговую аттестацию.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№ п/п** | **Предмет** | **Всего сдавали** | **«5»** | | **«4»** | | **«3»** | | **«2»** | | **% соотв.** |  |  | |  |  |
| год | экзамен | год | экзамен | год. | экзамен | год | экзамен | % соотв**.** | **ко-во участников** | %повышения | **ко-во участников** | % понижения | **ко-во участников** |
| 1 | Русский язык | 4 | 0 | 0 | 2 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 | **75** | **4** | **25** | **1** | **0** | **0** |
| 2 | Математика | 4 | 0 | 0 | 3 | 4 | 1 | 2 | 0 | 0 | 75 | 4 | 0 | 0 | 25 | 1 |
| 3 | География | 1 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | Информатика и ИКТ | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 33 | 3 | 0 | 0 | 67 | 2 |
| 5 | Обществознание | 4 | 0 | 0 | 3 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 50 | 4 | 0 | 0 | 50 | 2 |

Соответствие по всем предметам –62,5 (75% в предыдущем уч.г.)

Средний балл по предметам ОГЭ в сравнении с показателями Балашовского района:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Код***  ***предмета*** | ***Наименование***  ***предмета*** | ***Школа*** | ***Район*** |
| *1* | *Русский язык* | *70,5* | *75* |
| *2* | *Математика* | *43* | *47* |
| *5* | *Информатика и ИКТ* | *55,9* | *60* |
| *8* | *География* | *75* | *61,6* |
| *12* | *Обществознание* | *62* | *62* |

**2.2.Анализ деятельности педколлектива,   
направленной на обеспечение доступности общего образования**

В 2018-2019 учебном году школа работала в режиме 5-дневной рабочей недели в 1-х -8-х классах, в режиме 6-дневной недели в 9 классе. В школе занималось 9 классов (7 класс-комплектов), в которых на конец учебного года обучалось 37 учеников.

**2.2.1. Анализ работы по выполнению всеобуча**

В течение учебного года была продолжена работа над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;

На начало учебного года составлен список детей до 18 лет, проживающих в с.Котоврас.

Расписания учебных занятий было подготовлено в соответствии с требованиями СанПиН.

В течение года проводился ежедневный контроль посещаемости учеников, на основе которого можносделать вывод: без уважительной причины занятия не пропускал никто.

Профилактика правонарушений, работа с детьми из семей группы риска, семей, находящихся в социально – опасном положении, детьми состоящими на внутришкольном учете:

Социальный анализ на начало и конец у.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Всего учащихся | 38 | 37 |
| Детей – сирот | - | - |
| Подопечных | 1 | 1 |
| Многодетных | 4  Солонько, Бахшалиевы, Исмаиловы, Дудниковы | 4  Солонько, Бахшалиевы, Исмаиловы, Дудниковы |
| Семей, находящихся в социально – опасном положении | 1. Черновы | 1. Черновы |
| Семей группы риска | 0 | 0 |
| Учащихся, состоящих на учете в ОДН | 1 Чернов Никита | 1 Чернов Никита |
| Учащихся, состоящих на внутришкольном учете | 1 Чернов Никита | 2 Чернов Никита, Плотников М. |

Систематически ведется работа по профилактике правонарушений:

Все учащиеся вовлекаются в воспитательную работу (кружки, секции, проведение праздников, тематических мероприятий и т.д.).

На внутришкольном учете и на учете в ОДН стоит обучающийся6 класса Чернов Н.. С Никитой и его родителями ведется индивидуальная работа по плану. По необходимости пополняется база данных. Регулярно составляются акты ЖБУ, характеристики, табели успеваемости, карты занятости, материалы отправляются в управление образования.   
В школе имелся1опекаемый: Гусейнов Тимур (2 класс).  
Он регулярно вовлекался и участвовал в различных школьных и классных мероприятиях, акциях, КТД.  
   В школе действует школьный Совет профилактики, на котором неоднократно рассматривалась семья Черновых, стоявшая на учете как социально-неблагополучная. Школьным инспектором по охране прав детства, классными руководителями регулярно отслеживаются занятость учащихся в свободное время, в период каникул, привлечение их к занятиям в кружках, спортивных секциях.  
Школа тесно сотрудничает с участковым инспектором по делам несовершеннолетних.  
С целью развития социальной активности через участие в общественной жизни школы учащиеся активно вовлекались в КТД, праздничные мероприятия, концерты.   
Для привития детям навыков саморегуляции, сотрудничества, адекватного проявления активности, инициативы и самостоятельности, умения сделать правильный выбор форм поведения, во всех классах проводились тематические классные часы, беседы.  
Для обеспечения преемственности обучения учащихся 5 класса, создания условий для успешного протекания адаптационного процесса в октябре в 5 классе был проведён классно – обобщающий контроль, на основе которого можно утверждать, чтоадаптация, обучающихся 5-го класса протекала на хорошем уровне.

С целью предупреждение неуспеваемости обучающихся, имеющими пропуски занятийпроведенконтроль, в результате которого организовано посещение уроков, собеседование с учителями и учениками школы, проверка журналов.

В результате контроля выявлено:  
 Организация работы с учащимися, пропускающими занятия, осуществляется регулярно и заключается в следующем:  
- Учет пропусков учащимися осуществляется учителями – предметниками на всех учебных занятиях, классными руководителями в конце учебного дня посредством фиксирования в классном журнале.  
 - Отсутствие учащихся на учебных занятиях фиксируется в «Журнале учета посещаемости».

- Классные руководители выясняют причины пропуска учащимися учебных занятий сразу же после установления факта пропуска.

- По окончанию каждого месяца заместителем директора по УВР обобщаются сведения о числе учащихся пропускающих учебные занятия по уважительной и без уважительной причины.  
- Информация о пропусках заслушивается на совещании при директоре   один раз в два месяца.  
- Медицинские справки, предоставленные учащимися, регистрируются в медпункте и заверяются штампом медпункта.

**-** Для предотвращения неуспеваемости учителя – предметники во время урока применяют технологии поддерживающего обучения, определяют время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, в случае затруднения проводят индивидуальные консультации, по мере необходимости консультируют родителей по темам, изучаемым на уроке во время пропусков занятий их детьми, дают рекомендации.

- Учащимся, своевременно не выполнившим контрольные, лабораторные или практические работы по уважительным причинам, устанавливается срок выполнения в индивидуальном порядке.

- Учителями регулярно контролируют выполнение учащимися домашних заданий, работу в течение урока и степень выполнения всех видов упражнений и заданий.

Если наблюдается понижение уровня знаний учащегося, учителя-предметники ставят в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости.

Анализируя динамику пропусков учащихся в течение учебного года можно сделать вывод, что в основном пропусков учебных занятий учащимися без уважительных причин нет.

Изучение динамики успеваемости указанных учащихся показало, что уровень освоения обучающимися учебного материала не понизился.

**Кружковая занятость**осталась на прежнем уровне и составляет - 100 %.

Внеклассной работа по предметам учебного плана была организована через кружковую работу «Математическая рапсодия», «Веселый немецкий», проведение предметных недель, индивидуальную работу по подготовке к конкурсам, олимпиадам различных уровней.

Обучающиеся, имеющие повышенную мотивацию к учёбе в течение учебного года принимали участие во школьном туре Всероссийской предметной олимпиаде, предметных олимпиадах муниципального уровня (призовых мест нет); в различных конкурсах школьного, муниципального, регионального, федерального уровней.

**Перечень результативности учащихся в международных, всероссийских**

**областных и муниципальных конкурсах, конференциях, фестивалях, марафонах и др.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИ ученика, класс | Учитель | Название мероприятия | Уровень | Награда\ дата |
| Исмаилова Н., 1 кл. | Ермолаева Н.И. | «Любимая книжка своими руками» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Кузяева С., 1 кл. | Ермолаева Н.И. | «Что такое подвиг» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Калиниченко Д., 1 кл. | Иванова М.Н. | Центр немецкого языка Гете – институт. Конкурс историй «Мой мир осьминога Отто» | Всероссийский | Участие |
| Ермолаева Н.И. | «Волшебный сундучок» | Муниципальный | Сертификат участия |
| «Что такое подвиг» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Конкурс фотографий. | Муниципальный | Сертификат участия |
| «Любимая книжка своими руками» | Муниципальный | Диплом победителя |
| «Украсим городскую елку» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Гусейнов Т., 2 кл. | Иванова М.Н. | Конкурс «Я-лингвист» | Всероссийская | Участие |
| Ермолаева Н.И. | «Волшебный сундучок» | Муниципальный | Сертификат участия |
| «Что такое подвиг» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Конкурс фотографий. | Муниципальный | Сертификат участия |
| «Украсим городскую елку» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Воронина Д., 2 кл. | Ермолаева Н.И. | «Волшебный сундучок» | Муниципальный | Сертификат участия |
| «Украсим городскую елку» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Кармаев В., 3 кл. | Иванова М.Н. | Конкурс «Я-лингвист» | Всероссийская | Диплом 3 степени |
| Чауров Е., 4 кл. | Образцова Т.М. | «Волшебный сундучок» | Муниципальный | Сертификат  участия |
| Конкурс фотографий. | Муниципальный | Сертификат участия |
| Ревнивцева А., 4 кл. | Образцова Т.М. | «Что такое подвиг» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Рогачева Т.В. | Конкурс "Горизонты педагогики"pedgorizont.ru  Блиц-олимпиада:  "Математические игры "Страусенок"" | Всероссийский | Диплом победителя |
| Дудникова В., 4 кл. |  | «Что такое подвиг» | Муниципальный | Сертификат участия |
| Кондрашова А., 5 кл. | Иванова М.Н. | Центр немецкого языка Гете – институт. Конкурс историй «Мой мир осьминога Отто» | Всероссийский | Диплом победителя |
| Мысенкова М.Ю. | «Мир глазами детей» | Региональный | Призер |
| Кармаев З., 4 кл. | Иванова М.Н. | Центр немецкого языка Гете – институт. Конкурс историй «Мой мир осьминога Отто» | Всероссийский | Участие |
| Горнаева Г.Я. | Олимпус | Всероссийский | Участие |
| Мысенкова Д., 7 кл. | Иванова М.Н. | ВОШ по немецкому языку | Муниципальный | Участие |
| Литературная гостиная «Поэзия российских немцев» | Муниципальный | Диплом  1 степени |
| Балашовский центр немецкой культуры конкурс «Weinachtsmärchen» | Муниципальный | Диплом  1 степени |
| Мысенкова М.Ю. | «Мир глазами детей» | Региональный | Призер |
| «Рождественские встречи» | Муниципальный | Диплом  3 степени |
| Мысенков Влад, 7 класс | Горнаева Г.Я. | «Олимпус» | Общероссийский | Сертификат |
| Казаева Татьяна,9кл. | Мысенкова МЮ. | «Рождественские встречи» | Муниципальный | Диплом  3 степени |
| Иванова М.Н. | Литературная гостиная «Поэзия российских немцев» | Муниципальный | Диплом  3 степени |
| Горнаева Г.Я. | «Олимпус» по обществознанию | Общероссийский | 6 место. Лауреат. |
| «Копилка знаний» | Общероссийский | Сертификат |
| Карпова Яна, 9 кл. | Иванова М.Н. | Литературная гостиная «Поэзия российских немцев» | Муниципальный | Диплом  1 степени |

Доля обучающихся – призеров олимпиад, конкурсов различных уровней в 2018-2019 уч.г.остается на достаточно высоком уровне.

**2.2.2.Анализ организации здоровьесберегающего пространства**

В 2018/2019 учебном году в целяз формирования мотивационной среды к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей.традиционно проводилась работа по укреплению здоровья обучающихся, пропаганде здорового образа жизни, минимизации влияния отрицательных, в том числе внешних, независящих от школы, факторов на здоровье обучающихся.

Успешное функционирование здоровьесберегающего пространства в школе обеспечено такими условиями как:

- проведение диагностики здоровья учащихся (по плану ЦРБ);

- благоприятный психологический климат в педагогическом коллективе школы, уровень культуры педагогов;

- наличие высокой компетентности в области здоровьесбережения у всех участников образовательного процесса;

- реализация здоровьесберегающего подхода в моделировании процесса обучения.

В школе продуман и реализован комплекс соответствующих мероприятий:  
- ежегодный профилактический осмотр учителей;

- профилактическая работа, пропаганда здорового образа жизни на уроках, во внеурочное время;

- проведение уроков физической культуры как в закрытом помещении (спортивный зал), так и на открытом воздухе (спортивная площадка школы);

- приобретение спортивного инвентаря;

- соблюдение гигиенического режима: проветривание, тепловой режима, влажная уборка;

- систематическая работа по озеленению кабинетов.

- соблюдение норм СанПин при организации образовательного процесса: правильный подбор мебели, влажная уборка, освещение, проветривание, тепловой режим, составление расписания с учетом норм, устранение перегрузок учащихся;  
-рациональная организация труда и отдыха в течение дня, недели, месяца.  
В школе имеется спортивный зал, спортивная площадка. Обучающиеся 1- 4-го классов посещали занятия кружка «Подвижные игры»». В среднем звене функционирует спортивная секция «Баскетбол».

В соответствии с планом спортивно - оздоровительных мероприятий, утвержденным директором школы в начале учебного года была проведена школьная спартакиада.  
Регулярно проводятся внеклассные воспитательные мероприятия, классные часы по формированию у учащихся ЗОЖ, в рамках направления воспитательной деятельности «Здоровье», инструктажи по техники безопасности с обучающимися перед проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в специальном журнале

Безопасность школы является одним из ведущих направлений в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни сотрудников и обучающихся;

- соблюдение ТБ сотрудниками и обучающимися ;

- обучение сотрудников и учащихся методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения надежной охраны здания, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и обучающихся в период их нахождения на территории в здании школы и упорядочения работы ОУ:

- Были изданы приказы об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории МОУ ООШ с. Котоврас в 2018/2019 учебном году.

- Назначены приказом ответственные лица за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале.

- Имеется паспорт антитеррористической защищенности.

- В здание ОУ осуществляетсяпропускной режим*;*  
- Проверка состояния учебных кабинетов; соблюдение техники безопасности.

- Плановые инструктажи по ТБ, пожарной безопасности с сотрудниками (содержание инструктажей зафиксировано в журналах за подписью).

- В начале и конце учебного года, а так же перед каникулами классные руководители 1 – 9 классов проводят инструктаж по правилам дорожного движения, правилам поведения во время каникул. Так же обязательный инструктаж проходят учащиеся ОУ перед поездками на соревнования, в театры, кино и другие общественные места; на родительских собраниях обсуждался вопрос о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма; проведены мероприятия:Месячник ГО и безопасности, День защиты детей, классные часы по безопасности и антитерроризму.

- Были составлены и соблюдались в течение учебного года графикидежурства педагогов во время учебного процесса,административного дежурства.

- Работа по предупреждению травматизма опиралась на своевременное проведение инструктажей, и систему мер при занятиях физкультурой:

- к занятиям допускались учащиеся, прошедшие медицинский осмотр и инструктаж по соблюдению правил безопасности на занятиях;

- перед началом занятий проверялась готовность зала: гигиеническое состояние, отсутствие посторонних предметов, исправность инвентаря;

- наличие у учащихся спортивной формы;

- занятия физкультурой проводились учителем Кармаевой В.В. в соответствии с методическими рекомендациями. Кармаева В.В. учила учащихся правильному и безопасному выполнению упражнений; осуществляла страховку занимающихся в необходимых случаях;

чередовать нагрузку и отдых во время занятия; вела контроль за физическими нагрузками и обучала детей самоконтролю.

     Таким образом, в школе на хорошем уровне организована работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций.  
**Организация питания учащихся.**Питание в школе организовано в соответствии с приказом по школе: «Об организации горячего питания учащихся». Ответственный – Ермолаева Н.И. На начало учебного года были составлены списки и оформлены документы на льготное питание. Охват учащихся горячим питанием в 2018-2019уч.г. составил 100%.

В школе ведётся ежемесячный мониторинг состояния питания детей, а также соблюдение требования СанПина в вопросах организации горячего питания.

**2.2.3. Анализ работы со школьной документацией**

* Рабочие программы учителей-предметников были предоставлены в указанный срок, членами

МС школы проанализированы и утверждены директором школы. Все рабочие программы составлены в соответствии с Положением, с соблюдением норм контрольных, лабораторных, практических работ.  
В течении учебного года проводился контроль за прохождением учебных программ и выполнением учебного плана.

В результате анализа выявлено, что прохождение учебного материала в соответствии с программой и тематическим планированием наблюдается у всех учителей предметников. Программный материал пройден за счет объединения изучаемых тем.

Контрольные и практические работы проведены в полном объеме.

* Проверка дневников 2-9 классов показала, что классные руководители 2-9 классов,

относятся к выполнению своих должностных обязанностей в части осуществления контроля за ведением дневников обучающимися добросовестно. Дневники ведутся в соответствии с требованиями.Выставление отметок производится в основном классными руководителями.

* Проверка журналов осуществлялась ежемесячно в соответствии с планом ВШК.

Добросовестное отношение в ведении журналов отмечено у всех классных руководителей.   
Значительно снизилось количество ошибок, допущенных учителями – предметниками при   
заполнениижурналов.

* При контроле порядка проверки ведения тетрадей учителями - предметниками выявлено,

что учителя выполняют требования Локального акта «Положение о требованиях к ведению и   
проверке тетрадей», регулярно работают над освоением обучающимися навыков ведения   
тетрадей. Тетради ведутся акку­ратно, требования единого орфографи­ческого режима со­  
блюдаются. Нормы проверки тет­радей выполняются. Все работы проверяются грамотно.   
Объем классных работ соответствует норме. Оценки выставляются объек­тивно.   
Личные дела учащихся ведутся в соответствии с Положением. Порядок оформления   
личных дел соблюдается всеми классными руководителями.

**2.3.Анализ работы с педагогическими кадрами**

**2.3.1. Повышение квалификации, аттестация.**

В 2018 – 2019 уч.г. педагогический коллектив, работающий в МОУ ООШ с.Котоврас можно охарактеризовать следующим образом:

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество учителей** | 12 |
| Высшее образование | 12 |
| Среднее образов. | 0 |
| Неоконченное высшее | 0 |
| Средний возраст | 47 |
| **Молодых специалистов** | 0 |
| **Итоги аттестации педагогических работников за 2018 – 2019 уч. г.** |  |
| соответствие | 3 |
| первая квалификационная категория | 2 |
| высшая квалификационная категория | 1 |
| **Всего педагогов, имеющих** |  |
| высшую квалификационную категорию | 1 |
| первую квалификационную категорию | 6 |
| соответствие занимаемой должности | 5 |
| без категории | 0 |

Курсы повышения квалификации прошли:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Кузнецов О.А. | 02.10.18г.-19.10.18г.  Переподготовка 08.04.19г. |
| 2 | Мысенкова М.Ю. | Переподготовка  21.11.18г.-13.01.2019 г. |
| 3 | Рогачева Т.В. | 02.10.18г.-19.10.18г. |

Кроме того, в 2018-2019 учебном году педагоги МОУ ООШ с.Котоврас повысили уровень профессиональной квалификации на семинарах и конференциях разного уровня:

**Образцова Т.М.**- участие в 3 Всероссийской педагогической онлайн - конференции «ЦИФРА: инвестиции в педагога»;

**Мысенкова М.Ю.**- 29 марта 2019 года на базе ЦЕНТР « Созвездие» мастер класс- «Флокирование».

**Иванова М.Н.**

- 24.10.2018г. Вебинар «Учителя, родители и дети в цифровом пространстве»;  
- 16.11.2018г. Вебинар «Эффективные приемы развития у учеников навыков и компетенций 21 века»;

- 06.02.2019г. Вебинар «Как учителю грамотно ответить на сложные вопросы по финансовой грамотности»

- 22,23,26 октября 2018 года. Вебинар «Немецкий язык как второй иностранный: начало преподавания не с 5 класса. Пошаговая инструкция. Часть 1,2,3»

- 12 марта 2019г. Вебинар «Какие компетенции нужны поколению Z»

- 12 марта 2019г. Вебинар «Подготовка к итоговой аттестации на материале УМК «Английский в фокусе» 2-4. »

-11 марта 2019г. Семинар «Обучаем грамматике и письму» с «Английским в фокусе 2-4».

- 4 февраля 2019г. Вебинар «Книга для учителя: структура, содержание, использование (УМК «Английский в фокусе» для 3-4 классов)»

- 4 февраля 2019г. Вебинар «Книга для учителя: структура, содержание, использование (УМК «Английский в фокусе» для 2 класса)»

-11 марта 2019г. Семинар «Играя – учимся по материалам УМК «Английским в фокусе 2-4».

- 10 апреля 2019г., г. Балашов. Научно-практический семинар учителей иностранного языка «Практические методы и приемы повышения мотивации обучения иностранному языку в урочной и внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС»

**Рогачева Т.В.**

- 17.04.2019г. участие в онлайн - уроке «Все про кредит или 4 правила которые помогут»;  
- 12.03.19г. участие в вебинаре «Какие компетенции нужны поколению z»;  
- 06.02.19г. участие в вебинаре «Как учителю грамотно ответить на сложные вопросы на уроках финансовой грамотности»;  
- 16.11.18г. участие в вебинаре «Эффективные приемы развития у учеников навыков и компетенций 21 века»;  
- участие в вебинаре «Учителя, родители и дети в цифровом пространгстве»;  
**-** региональный семинар 23-26 ноября 2018 «Эффективные методики подготовки к ОГЭ по математике».

**Горнаева Г.Я.**- Воронежский институт высоких технологий«От уроков истории к урокам истории: обучение на основе интервью с использованием специализированной онлайн платформы»;

- «Просвещение» - вебинары:  
«Какие компетенции нужны поколению Z»;  
 «Эффективные приемы развития у учеников навыков и компетенций XXI века»;  
«Родители и дети в цифровом пространстве»;  
«Как учителю грамотно ответить на сложные вопросы на уроках финансовой грамотности».

**Ермолаева Н.И.**

- участие в 3 Всероссийской педагогической онлайн- конференции «ЦИФРА: инвестиции в педагога».

Педагоги школы принимали активное участие семинарах и конференциях различных уровней, проводили открытые уроки:

**Иванова М.Н.**

- 25.03.2019г., выступление на РМО«Ключи от замка знаний: создание учебной ситуации на уроке иностранного языка как главный фактор успешного обучения в начальной школе»

- 20.02.2019г.Открытый урок в 4 классе. «Страноведение. Мы читаем сказки братьев Гримм «Сладкая каша»)

**Ермолаева Н.И.**- Выступление на МО «Уровневая дифференциация учащихся в личностно- ориентированном обучении» март 2019 г.  
- 21.02.2019г. Открытый урок по математике в 1 кл.: «Числа от 11 до 20»

**Образцова Т.М.**  
- Выступление на МО «Использование игровых педагогических технологий в начальной школе», 09.01.2019г.;  
- 21.02.2019г. Открытый урок по русскому языку в 4 кл.: «Обобщение знаний об имени прилагательном».

**Мысенкова М.Ю.**

- Выступление в составе группы участников художественной самодеятельности на конкурсе «И жизнь, и школа, и театр» 09.04.2019.;   
- Мастер – класс по технологии в 5, 6 кл.: «Флокирование». **Кузнецов О.А.**  
- Межмуниципальный круглый стол««Эффективные методы, формы и средства обучения математике в условиях модернизации российской школы» (15 октября.г. Саратов);.  
- Выступление в составе группы участников художественной самодеятельности на конкурсе «И жизнь, и школа, и театр» 09.04.2019.;  
- 22.02.2019г. Открытый урок по математике в 5 кл.: «Дроби».

**Рогачева Т.В.**- Межмуниципальный круглый стол ««Эффективные методы, формы и средства обучения математике в условиях модернизации российской школы» (15 октября.г. Саратов).  
- Выступление в составе группы участников художественной самодеятельности на конкурсе «И жизнь, и школа, и театр» 09.04.2019.   
- 28.02.2019г. Открытый урок по геометрии в 7 кл..: «Прямоугольные треугольники и их свойства».

**Бордакова О.В..**- Открытый урок внеклассного чтения по литературе в МОУ ООШ с. Котоврас в рамках Методической Недели 21.02.2019. в 9 классе по теме: «Свои люди – сочтёмся». Конфликт как основа социально-психологической проблематики комедии».  
 - Выступление в составе группы участников художественной самодеятельности на конкурсе «И жизнь, и школа, и театр» 09.04.2019. (Авторский сценарий Бордаковой О.В. «От Пушкина и Гоголя»).

**Горнаева Г.Я.**- 19.02.2019г. Открытый урок по обществознанию в 5 кл.: «Обобщение по теме: «Труд».

**Кондрашов А.Н.**- 25.02.2019г. Открытый урок по биологии в 7 кл.: «Дроби».

Результативность учителей в международных, всероссийских областных, муниципальных конкурсах, конференциях и др.:

**Кузнецов О.А.**

- В XI МЕЖДУНАРОДНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОЛИМПИАДЕ УЧИТЕЛЕЙ «ПРОФИ — 2018» по информатике и по результатам 2-го очного тура занял(а) 10 место среди 676 учителей

**Горнаева Г.Я.**- «Горизонты педагогики» - всероссийский - 1 место

**Рогачева Т.В.**- Всероссийское тестирование педагогов 2018. (успешно прошла тест «Учитель математики» в соответствии с требованиями профессионального стандарта и ФГОС.)

**Иванова М.Н.**

**–** Всероссийское тестирование педагогов 2018. (успешно прошла тест «Учитель иностранного языка» в соответствии с требованиями профессионального стандарта и ФГОС.)  
  
**Бордакова О.В.  
–** Всероссийское тестирование педагогов 2018. (успешно прошла тест «Учитель русского языка» в соответствии с требованиями профессионального стандарта и ФГОС.)  
- Грамота за II место в районном поэтическом конкурсе «Ода родному краю», посвящённом 90-летию Балашовского района.

**2.3.2. Анализ состояния и эффективности методической работы**

Методическая работа в школе была представлена комплексом мероприятий, направленных на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого учителя и ориентирована на повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития учащихся.

Работа по повышению профессиональной компетенции педагогов регулярно осуществляется через работушкольного методического совета, методического объединения классных руководителей.

В 2018-2019уч.г. педагогический коллектив продолжил работать над общешкольной  
методической темой «Использование активных методов обучения для формирования духовно- нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их здоровья».  
**Выбор методической темы школы определялся:**- интересами и возможностями педагогического коллектива;  
- особенностями состава учащихся;  
- степенью разработки данной проблемы в теории и методике.  
**Использовались следующие формы методической работы:** 1.Индивидуальные:  консультации; самообразование, работа над личной методической и творческой темой, психолого-педагогическая поддержка.  
2.Коллективные: работа над единой методической темой  в рамках целей и задач школы, обозначенных Программой развития и образовательными программами школы (тематические педсоветы, тематические семинары, методический совет).

С целью освоения новых педагогических технологий, активных методов обучения в условиях ФГОС учителями школы, совершенствование их профессионального мастерства в феврале традиционно была проведена методическая декада.

Для успешной реализации поставленных перед педагогами задач был разработан и утвержден план-график методической декады, в составлении которого принимали участие все учителя МОУ ООШ с. Котоврас.

Мероприятия методической декады проводились согласно плану. Программа проведения предметной декады включала различные формы и методы учебной деятельности. Удачно сочетались коллективные и индивидуальные формы работы с опорой на дифференциацию.

Нами был сформулирован принцип проведения предметной декады: каждый ребёнок является активным участником всех событий. Он может попробовать свои силы в различных видах деятельности: решать задачи и примеры, сочинять, писать, петь, мастерить, фантазировать, выдвигать идеи, реализовывать их, рисовать, участвовать в постановках, загадывать (придумывать) и разгадывать свои и уже существующие задачи и загадки.

Проведение методической декады на протяжении нескольких лет стало частью внеклассной и внеурочной деятельности школьников. Декада способствует формированию коммуникативных навыков, активизирует познавательную деятельность учащихся, повышает уровень познавательной мотивации, способствует формированию навыков работы в коллективе, развивает творческие способности детей и проводится с учётом возрастных особенностей учащихся.

В течение методической декады педагоги имели возможность побывать на различных по содержанию, теме, структуре открытых уроках .

Проводимые уроки отмечались разнообразием приёмов и методов обучения, форм организации урока.

Все учителя показали свое педагогическое мастерство, поделились опытом проведения уроков с использованием инновационных технологий и в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ООО.

Учащиеся на уроках показали хороший уровень самоорганизации, выполнения поставленных задач, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.

Проведенные открытые уроки были интересны и познавательны, ориентированные на максимальное раскрытие творческих и интеллектуальных способностей и возможностей каждого ученика.

Они были насыщены богатым материалом, которые были эстетически и грамотно оформлены.Вокруг царила атмосфера сотрудничества, ребята активно работали в сотрудничестве сдруг другом и учителями.

Все уроки и запланированные мероприятия декады прошли на достаточно высоком уровне с использованием новых технологий, четкое ведение мероприятий, тщательный отбор и лаконичная подача материала, вызвали неподдельный интерес учащихся к предмету, к творчеству, к восприятию прекрасного. У каждого ребенка есть творческие задатки, такие мероприятия дают толчок к их дальнейшему развитию.

Итоги проведения методической были подведены на заседании МС с приглашением всех учителей-предметников..

По результатам проведения методической декады сделан**вывод**:

* Учителя применяют на уроках элементы современных педагогических технологий и методик преподавания: проблемного обучения, АМО, интерактивные, групповые методы работы, разнообразные творческие методики.
* Все преподаватели в своей работе используют современные технические средства, ИКТ.
* Учащиеся на уроках показали хороший уровень самоорганизации, высокий уровень выполнения поставленных задач, в достаточной степени – уровень владения универсальными учебными действиями.
* Проведенные мероприятия свидетельствуют не только о высоком уровне преподавательской деятельности, но и о проводимой в системе внеурочной и внеклассной воспитательной работе с обучающимися.
* Все учителя в ходе проведения методической декады проявили хорошие организаторские способности, создали праздничную творческую атмосферу.

Регулярно проводились различные мероприятия в рамках запланированныхпредметных недель.При организации *деятельности на каждом мероприятии*учитывались психолого-возрастные и индивидуальные особенности развития личности ребенка и присущие этим особенностям формы деятельности, соблюдались основные принципы, призваные формировать разносторонние качества личности ребенка, необходимые для успешного обучения и развития:  
- системности;  
- деятельности;  
- минимакса;  
- психологического комфорта;  
- творчества.  
Открытые занятия заинтересовывалиучащихся и вводил в активную работу, создавая условия для нравственного, интеллектуального и эмоционального самовыражения школьника. Школьники смогли раскрыться и реализовать свои творческие возможности, а также показать коммуникабельность и умение сотрудничать со сверстниками.  
Т.о. работу над методической темой школы можно считать удовлетворительной.

**2.4. Анализ управления общеобразовательным учреждением.**

**Работа с родителями, общественностью, производственными предприятиями, в социуме.**

Большую роль в управлении общеобразовательным учреждением играет Управляющий совет, который в течение года принимал участие в распределении стимулирующей части ФОТ, в формировании учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, рассматривал вопросы о организации горячего питания школьников и т.д.  
Работас родителями основывалась на проведении родительских собраний, лекториев, общешкольных внеклассных мероприятий, участии родителей в оформлении общешкольных мероприятий, сопровождении детей на экскурсии и в походы, организации дежурства на мероприятиях.  
В течение учебного года активное участие в жизни школы принимал Совет родителей.

В Совет родителей входят по одному представителю от каждого класса. В 2018/2019 учебном году заседания Совета проводилисьрегулярно, согласно плану. План выполнен.

В прошедшем учебном году школа активно сотрудничала с Сельским Домом культуры при проведении культурно-массовых мероприятий.

**2.5. Анализ ВР**

В 2018-2019 учебном году основной целью воспитательной работы являлось: в процессе обучения в школе воспитать свободную, творчески развитую, социально ориентированную личность, способную к самореализации и саморазвитию.

Реализовывались следующие задачи:

- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;

- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;

- воспитание патриотов, граждан правового, демократического социального государства, уважающих права и свободы личности;

- формирование у детей культуры межличностных отношений;

- развитие творческих способностей учащихся, навыков самообразования;

- воспитание здорового образа жизни, развитие детского и юношеского спорта;

- профилактика асоциального поведения детей и молодежи, детской

беспризорности, правонарушений и других негативных явлений;

- укрепление взаимодействия с семьями учащихся;

- поддержка детей из неблагополучных семей, семей социального риска, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

Воспитательная работа осуществлялась и реализовывалась посредством  приоритетных направлений:

1. Воспитание гражданина и патриота России. (БЛОК «Я – гражданин, патриот»)
2. Воспитание семьянина. (БЛОК «Я и моя семья»)
3. Воспитание ученика. (БЛОК «Я – культурный человек»).
4. Воспитание члена детского сообщества. (БЛОК «Я и общество»).
5. Воспитание творческой индивидуальности, развитие познавательных способностей. БЛОК «Я и мои интересы»

Было отмечено, что классные руководители в своей работе используют различные формы и методы, используют нетрадиционные формы проведения классных часов.

Для повышения научно – теоретического уровня педагогического коллектива в области воспитания детей в течении года велась согласно плану работа МО классных руководителей (Руководитель МО – Иванова М.Н.). Все запланированные заседания проведены.

В ноябрепо плану МО классных руководителей был проведен педагогический совет по воспитательной работе «Обучение и воспитание успехом».

Анализ и изучение работы классных руководителей  с классным коллективом показал, что деятельность большинства классных коллективов направлена на реализацию задач, поставленных в начале учебного года, справедливые и разумные требования предъявляются и принимаются большинством учащихся.

100% учащихся школы в этом учебном году посещают кружки и секции, участвуют в различных мероприятиях во внеурочное время, стремятся к общению в свободное время.    
 Продолжая работу над вопросом организации самоуправления как на школьном уровне, так и в классных коллективах, в школе действует Совет учащихся, члены которого распределены ответственными по секторам. В течение учебного года регулярно проводились заседания СУ. Члены ДО принимали активноеучастие во всех школьных мероприятиях.

**Диагностика воспитательного процесса показала следующие результаты:**

**Уровень воспитанности учащихся 1-9 классов МОУ ООШ с. Котоврас.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  Класс | | колич.  уч-ся | высокий | | хороший | | средний | | низкий | |
| 2017-2018г | 2018-2019г | 2017-2018г | 2018-2019г | 2017-2018г | 2018-2019г | 2017-2018г | 2018-2019г |
| Итого: | 38/36 | | 18% | 22% | 16% | 25% | 58% | 53% | 8% | 0% |

На 4% повысился высокий уровень воспитанности.

На 9% повысился хороший уровень воспитанности.

Тем самым средний уровень воспитанности понизился на 5%.

На конец2018-2019 учебного года полностью отсутствует низкий уровень воспитанности.

Вывод: среди учащихся преобладает  **средний уровень воспитанности,** также как и в предыдущем году.

**Уровень развития классного коллектива.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Уровень  Класс | колич.  уч-ся | высокий | | | средний | | низкий | | Очень низкий | | |
| 2017-  2018г | | 2018-2019г | 2017-  2018г | 2018-2019г | 2017-  2018г | 2018-2019г | 2017-  2018г | | 2018-2019г |
| Итого: | 38/36 | 21% | 47 % | | 32% | 53% | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Высокий уровень развития классного коллектива повысился на 26%.

Средний уровень развития классного коллектива повысился на 21%.

Низкий уровень развития классного коллектива отсутствует.

Вывод: В 2018-2019 уч.г. произошло повышение **уровня развития классного коллектива.**

**Степень удовлетворённости ходом воспитательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень  Класс | | колич.  уч-ся | высокая | | средняя | | низкая | |
| 2017-  2018г | 2018-2019г | 2017-  2018г | 2018-2019г | 2017-  2018г | 2018-2019г |
| Итого: | 38/36 | | 24% | 61% | 29% | 39% | 3% | 0 |

Высокая степень удовлетворенности ходом воспитательного процесса повысилась на 37%.

Средняя степень удовлетворенности ходом воспитательного процесса – на 10%.

И полностью отсутствует низкая.

Вывод: среди учащихся преобладает высокая**степень удовлетворенности ходом воспитательного процесса.**

Итак, можно сделать вывод, что процесс воспитания, организованный в школе способствует позитивным изменениям в личности ребенка.

Согласно плану воспитательной работы и в рамках реализации поставленных задач,в течение учебного года осуществлялась следующая деятельность:  
- проведены спортивные праздники и соревнования в рамках школьной спартакиады;  
- Дни здоровья;  
- тематические классные часы;

- мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ.

В течение учебного года были проведены различные мероприятия, классные часы и беседы, посвященные различным памятным датам.

Активно велась работа по профилактике табакокурения и наркомании. В течение учебного года не выявлено ни одного случая употребления учащимися табачных изделий.   
 Систематически ведется работа по профилактике правонарушений.

На внутришкольном профилактическом учете и на учете в ОДН стоит ученик 6 класса Чернов Никита. На внутришкольный учет в декабре 2018г. поставлен ученик 8 класса Плотников Михаил.

В центре «Семья» на учете стоит семья Ревнивцева С.Н. как семья СОП.

Работа с этой семьей и учениками ведется регулярно в течение всего года:

- ежемесячно составляются акты ЖБУ, характеристики на учеников, табели успеваемости, карты занятости, материалы отправляются в управление образования и накапливаются в школе;

- учащиеся вовлекаются в воспитательную работу (кружки, секции, проведение праздников, тематических мероприятий и т.д.);

- проводятся классные часы, индивидуальные беседы по профилактике правонарушений, употребления ПАВ, суицидов, по профилактике СПИД на темы «Грамматика здоровья», «Осторожно, наркотики!», «Правила этикета» и др.

В школе имеются один опекаемый, ученик 2 класса Гусейнов Тимур, бабушка которого тесно сотрудничает с учителями и администрацией школы.

В школе действует школьный Совет профилактики, на котором рассматриваются вопросы профилактики правонарушений учащихся и семей, стоящих на различных видах учета.

Для развития  внеурочной деятельности учащихся, направленную на формирование нравственной культуры, их гражданской позиции, расширение кругозора, интеллектуальное развитие, на улучшение усвоения учебного материала проводились:

- традиционные мероприятия (торжественные линейки, посвященные 1 и последнему звонкам, Праздник Нового года, 8 Марта, 23 Февраля и т.д.);

100% учащихся школы в этом учебном году посещают кружки и секции, участвуют в различных мероприятиях во внеурочное время, стремятся к общению в свободное время.

**Районные акции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Количество участников | Результат | Руководитель |
| 1 | Неделя развития жизнестойкости | 38 | благодарность | Кл.рук. |
| 3 | Благотворительная акция  «Помоги детям – поделись теплом» | 8 | Благодарственное письмо | Иванова М.Н.  Кл.рук. |
| 4 | Общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя добра» | 38 | Благодарственное письмо | Иванова М.Н.  Кл.рук. |
| 5 | «Живи, лес!» | 27 |  | Кл.рук. |

Учащиеся 8 и 9 классов вместе с уполномоченным по охране прав участников образовательного процесса Горнаевой Г.Я. приняли участие в районных мероприятиях печа-куча.

Для решения задачи повышения уровня сотрудничества семьи и школы в прошедшем учебном году были организованы и проведены внеклассные мероприятия с привлечением родителей: «8 марта» в 1 – 4 классах, новогодние праздники, «Мастерская Деда Мороза».

На родительских собраниях как общешкольных, так и классных рассматривались психолого-педагогические вопросы воспитания детей. Проводились консультации администрации школы, классных руководителей, по вопросам педагогической коррекции складывающихся отношений между детьми и взрослыми в отдельных семьях, родительские лектории, индивидуальные беседы об особенностях возраста и методах подхода к воспитанию ребенка, по профилактике суицида, употребления ПАВ, безнадзорности и правонарушений, сохранению и укреплению здоровья.

Школа работает совместно с сельской библиотекой и СДК.

Посещаемость родительских собраний не более 60%. Это объясняется как занятостью одних родителей, так и нежеланием других сотрудничать с учителями и администрацией школы. В таких случаях проводились индивидуальные встречи, консультации, беседы.

В 2018-2019 уч. г. в школе работают 10 кружков и секций по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, учебно-познавательное, духовно-нравственное.

Все кружки и секции проходят согласно установленному графику работы. Содержание проводимых занятий соответствует тематическому плану. У всех руководителей кружков имеются заполненные журналы.

Выводы: итоги воспитательной деятельности по реализации задач, поставленных на 2018-2019 учебный год следует считать удовлетворительными:

* организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий;
* все аспекты воспитательной работы позволяли учащимся проявлять свои творческие способности;
* воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья учащихся.

План воспитательной работы реализован в полном объеме.

**Цели и задачи на 2019 - 2020 учебный год**

**Общешкольная методическая тема: «Использование активных методов   
обучения для формирования духовно-  
нравственного развития, воспитания   
обучающихся и сохранения их здоровья»**

**Цель:**Освоение и внедрение в практику активных методов обучения, способствующих повышению качества образования и становлению высоконравственной, творческой, компетентной личности, способной к саморазвитию, самореализации на основе приоритета общечеловеческих ценностей жизни, здоровья и гражданственности.

**Задачи:**

1. Продолжать повышать уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

• создать условия для повышения качества образования; продолжать внедрять в практику активные и интерактивные методы обучения.  
•совершенствовать механизмы повышения мотивации учащихся к учебной деятельности;   
•формировать у учащихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;   
• совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;  
• совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.  
•продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности; • повысить эффективность контроля качества образования; - продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

1. Продолжать совершенствовать воспитательную систему школы:

• способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации учащихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;   
• повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,   
• расширить формы взаимодействия с родителями;  
•продожить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;   
• расширить сеть социальныхпартнѐров: культурно-просветительскими, научными и спортивными организациями, учреждениями среднего и высшего профессионального образования;

1. Продолжать совершенствование системы дополнительного образования:

• создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарѐнных детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;

• повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств учащихся;

• создать условия для самореализации, самообразования для профориентации учащихся; • продолжить развивать профильную подготовку учащихся

• расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

1. Продолжать повышать профессиональные компетентности через:

• развитие системы повышения квалификации учителей;   
• совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности учителей;

• развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов их деятельности;

• обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

1. Продолжать совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счетэффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно — коммуникационных технологий.

**3. Организация деятельности ОО, направленная на   
 обеспечение доступности общего образования.**

**Задачи:**

* Создание условий для реализации конституционного права на получение образования всеми детьми.
* Создание условий для успешной социализации выпускников школы

3.1.Организация мероприятий по всеобучу

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1. Реализация требований к организации образовательного процесса** | | | |
|  |  |  |  |
| 2 | Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН | Август –  сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 3 | Работа по анализу и проверке рабочих программ учителей-предметников, воспитателей | Август – сентябрь | Зам. директора по УВР, члены МС |
| 4 | Подготовка расписания работы кружков, спортивных секций | Сентябрь, январь | Зам. директора по ВР |
| 5 | Создание банка данных по выявлению и учету детей из малообеспеченных семей;  Создание банка данных по выявлению и учету детей, относящихся к «группе риска»;  Создание банка данных по учету детей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. | В течение года | Зам. директора по ВР |
| **2. Реализация требований к содержанию образования  и реализация образовательных программ начального и  основного общего образования** | | | |
| 1 | Разработка и утверждение учебного плана на текущий год с учетом обновления содержания дошкольного, начального, основного общего образования | Август | Администрация |
| 2 | Контроль своевременного прохождения программы учебных предметов учащимися 1-9 классов. | Декабрь, май | Зам. директора по УВР |
| 3 | Информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости, посещаемости учебных занятий | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 4 | Обеспечение соответствия учебно-методических и дидактических комплектов, материально-технической базы, профессионального уровня педагогических кадров реализуемым образовательным программам | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Отработка модели введения информационных технологий в содержание каждого предмета начальной и основной школы | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **3. Реализация требований по вопросам охвата детей общим образованием** | | | |
| 1 | Сдача отчетности:  – ОШ;  – списки обучающихся на текущий учебный год;  – движение обучающихся. | По графику УО | Зам. директора по УВР |
| 2 | Анализ посещаемости школы обучающимися:  – 1–4 классов;  – 5–9 классов. | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Анализ посещаемости школы учащимися, состоящими на учете в ОДН и на внутришкольном учете | 1 раз в четверть | Зам. директора по ВР |
| 4 | Промежуточная аттестация обучающихся | Май | Зам директора по УВР |
| 5 | Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса | Май – июнь | Зам. директора по УВР, классный руководитель |
| **4. Реализация требований  по вопросам порядка приема и отчисления обучающихся** | | | |
| 1 | Комплектование 1 классов | Апрель – август | Зам. директора по УВР |
| 2 | Организация приема и отчисления обучающихся в текущем году | В течение года | Директор |
| **5. Реализация требований по учету и хранению документов государственного образца** | | | |
| 1 | Организация учета и хранения документов государственного образца | В течение года | Директор |
| 2 | Выполнение требований к оформлению документов государственного образца | Июнь | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3 | Проверка ведения классных журналов | 1 раз в месяц | Зам. директора по УВР |

**3.2. Организация мероприятий по формированию  
здоровьесберегающего пространства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| **1. Реализация требований к организации образовательного процесса** | | | |
| 1 | Организация горячего питания:  – за родительские средства;  – бесплатное питание для детей из малообеспеченных семей | Сентябрь | Директор школы. Отв. за питание. |
| 2 | Контроль за качеством приготовления пищи, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил в школьной столовой | В течение года | Директор школы. |
| 3 | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований:  – в спортивном зале;  – в учебных кабинетах;  – в дополнительных общественных помещениях | 2 раза в год | Директор школы. |
| 4 | Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с учащимися в учебноe время, во время проведения внеклассных, культурно-массовых, спортивных мероприятий | В соответствии с требованиями к проведению данных инструктажей | Зам. директора по ВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 5 | Организация медицинских осмотров обучающихся | По графику ЦРБ |  |
| 6 | Организация работы по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 7 | Организация работы по профилактике вредных привычек, пропаганде ЗОЖ | В течение года | Зам. директора по ВР |
| 8 | Организация работы по профилактике детского травматизма, пропаганде ПДД | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 9 | Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждению террористических актов | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ, классные руководители |
| 10 | Организация физкультурно-оздоровительной работы | В течение года по отдельному плану | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры |
| 12 | Обеспечение оптимальной занятости спортивных залов и спортивных площадок в учебное и внеучебное время | В течение года | Зам. директора по ВР, учитель физической культуры |

**4. Работа с педагогическими кадрами**

**Задачи работы:  
 -** Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических   
 технологий обучения и воспитания. **-** Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров,   
 необходимого для успешного развития школы.

**4.1.ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Перечень мероприятий** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Укомплектование ОУ педагогическими кадрами, проведение тарификации на текущий учебный год | Август | Директор |
| 2 | Разработка и утверждение календарно-тематического планирования по учебным предметам, элективным курсам | Август | Зам. директора по УВР |
| 3 | Разработка и утверждение учебных программ кружков, спортивных секций. | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 4 | Организация работы по выполнению единых требований к ведению документации | 1 раз в четверть | Зам. директора по УВР |
| 5 | Организация участия педагогических работников в школьной методической декаде. | Февраль | Зам. директора по УВР |
| 6 | Участие педагогических работников в профессиональных конкурсах районного, городского, областного уровней (очных и заочных) | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 7 | Организация работы педагогических работников по паспортизации учебных кабинетов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8 | Организация работы по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся. | В течение года.  Март | Зам. директора по УВР |
| 9 | Участие педагогических работников в проведении педагогических советов ОУ | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Подготовка отчетности по основным направлениям деятельности в соответствии с функциональными обязанностями | Май | Зам. директора по УВР |
| 11 | Систематическое ознакомление с изменениями, дополнениями в нормативно-правовой базе, регламентирующей функционирование образовательного учреждения по основным вопросам его деятельности | В течение года | Директор |
| **2. Повышение квалификации, курсовая переподготовка** | | | |
| 1 | Подведение итогов аттестации педагогических работников в прошедшем году и составление графика аттестации на текущий год | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 2 | Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей района. | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 3 | Итоги курсовой переподготовки за прошедший год и организация курсовой переподготовки | Сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 4 | Организация обучения педагогических работников работе с компьютерной техникой, использованию информационных технологий в образовательном процессе | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 5 | Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в практике работы ОУ | В течение года | Зам. директора поУВР |
| 6 | Работа по организации размещения публикаций педагогических работников по обобщению опыта работы | В течение года | Зам. директора по УВР |
| **3. Организация обучения, проведение инструктажей по вопросам безопасности** | | | |
| 1 | Организация и проведение обучения педагогических работников по вопросам ГО и ЧС | В течение года | Директор школы |
| 2 | Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам пожарной и электробезопасности | В течение года | Ответственный за пожарную безопасность |
| 3 | Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам предупреждения террористических актов, организации работ по безопасности ОУ | В течение года | Преподаватель ОБЖ |
| 4 | Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ОТ и ТБ |  | Директор |
| 5 | Проведение инструктажей по контролю за выполнением правил безопасного поведения обучающимися во время учебно-воспитательного процесса, расследованию несчастных случаев |  | Директор |
| 6 | Организация обучения по проведению инструктажей по ОТ и ТБ с детьми во внеурочное время во время учебного процесса |  | Директор |

**4.2. Деятельность методического совета  
  
 План работы методического совета школы на 2019-2020 учебный год.**

**Цель:** Организация и координация методического обеспечения учебно- воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов.

**Задачи:**  
 1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.   
 2. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.   
 3. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.   
 4.Обеспечение методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационной деятельности.   
 5. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Проводимые мероприятия | Сроки |
| 1. | * Заседание первое (установочное). - Распределение обязанностей между членами методического совета (МС). - Рассмотрение и обсуждение плана работы методического совета в 2019-2020уч.г. - Рассмотрение рабочих программ педагогов и программ элективных курсов.  - Разработка Положения о плане по самообразованию - Создание группы контроля адаптации учащихся 5-х классов к обучению на уровне ООО. - Утверждение плана проведения предметных недель. - Анализ состояния прохождения курсов повышения квалификации и аттестации педагогических работников школы. | Август |
| 2. | Заседание второе. - Итоги проведения школьных предметных олимпиад. | Ноябрь |
| 3. | Заседание третье.  -   Создание группы контроля  адаптация первоклассников к школе. - Подготовка и проведение методической декады «Методическая тема - эффективная форма организацииработы педагогов» | Декабрь. |
| 4. | Заседание третье. - Рассмотрение контрольно-измерительных материалов на промежуточную аттестацию. - Анализ проведения методической декады. | Март |
| 5. | * Заседание четвертое. - Результаты работы М/С - Обобщение передового педагогического опыта педагогов школы. - Анализ итогов работы по общешкольной методической теме. - Подведение итогов методической активности педагогов школы за 2019-2020 учебный год. | Май |
| 6. | Подготовка и проведение **методического семинара «**Общеучебные умения и навыки – необходимые условия для успешности обучающихся**»** | Февраль |
| 7. | Участие в разработке и проведении педагогических советов. | В течение года |
| 8. | Организация работы по повышению педагогического мастерства учителей:   * Курсовая подготовка учителей * Проведение методической декады. * Посещение школьных и районных семинаров, «круглых столов», педсоветов; * Открытые уроки; * Взаимопосещение уроков; * Предметные недели; * Обобщение педагогического опыта. | В течение года |
| 9. | Организация и проведение мониторинга по плану школы. | В течение года |
| 10. | Обсуждение публикаций творчески работающих учителей. | В течение года |

**4.3. План**

**проведения предметных недель**

**в 2019 -2020 учебном году**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Предметные недели** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | Неделя точных наук МИФ. | Ноябрь 2019 г. | Рогачева Т.В., Кузнецов О.А. |
| 2. | Неделя Начальных классов. | Январь 2020 г. | Ермолаева Н.И., Образцова Т.М. |
| 3. | Книжкина неделя | Март 2019г. | Кондрашова И.И. |
| 4. | Неделя общественно-научных предметов (история, об-е, химия) | Апрель2019 г. | Горнаева Г.Я. Кондрашов А.Н. |
| 5. | Методическая неделя | Февраль | Методический совет. |

4.4.Тематика педсоветов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Содержание работы | Ответственные |
| 1 | август | - Комплектование 1 класса на 2018 – 2019 учебный год.  - Комплектование класс-комплектов на 2018 – 2019 учебный год. - Рассмотрение учебного плана. - Рассмотрение плана работы МОУ ООШ с. Котоврас на 2019 – 2020 учебный год.  - Назначение классных руководителей на 2019 – 2020 учебный год.  - Назначение заведующих кабинетами на 2019 – 2020 учебный год.  - Утверждение рабочих программ педагогов на 2019 – 2020 учебный год.  - Учебная нагрузка педагогов на 2019 – 2020 учебный год.  - Утверждение режима работы школы на 2019 – 2020 учебный год.  - Состав управляющего совета. - Разное. | Директор  Зам. директора по УВР |
| 2 | октябрь | -Итоги изучения адаптационного периода обучающихся 5 класса.  - «Формирование учебной мотивации обучающихся младшего и среднего возраста. Преемственность начальной и средней школы» | Директор  ЗД по УВР |
| 3 | ноябрь | -«Система профилактической работы по безопасности дорожного движения с детьми и родителями» | Зам. директора по ВР. |
| 5 | январь | - Итоги изучения адаптационного периода обучащихся 1 класса  - Состояние предпрофильной подготовки в 9 классах.  - Промежуточная аттестация уч-ся 2-8 классов.  - Итоги мониторинга предметных знаний по итогам 1 полугодия.  - Итоги успеваемости за I полугодие 2019-2020уч.г.  - ВПР | Директор  Зам. директора по УВР |
| 6 | Март | - Утверждение предметов на ГИА в форме ОГЭ - «Без творчества нет учителя» | Директор  Зам. дир.поУВР |
| 8 | Апрель | - Формы и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся 2-8 классов. - Итоги анкетирования учащихся 8 класса по предвари-тельному выбору предметов на ГИА 2019-2020 уч.г. - «Метапредметные уроки – возможность улучшения образовательных результатов в условиях реализации ФГОС» | Директор  Зам. директора по УВР |
| 9 | Май | - Перевод обучающихся 1–4, 5–8, в следующий класс по итогам года.  - Освоение образовательных программ основного общего образования выпускниками 9 класса. Допуск к экзаменам.  -Награждение учащихся 1-8 классов «Похвальным листом», «Почетными грамотами». | Директор  Зам. директора по УВР |
| 10 | Июнь | -Итоги аттестации выпускников. О выпуске учащихся 9 класса. | Директор  Зам. директора по УВР |

**4.5.Тематика совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Содержание работы | Ответственные |
| 1 | Август | - О готовности школы к новому учебному году.  - Подготовка к празднованию 1 сентября - Подготовка к августовскому педсовету | Директор |
| 2 | Сентябрь | - Итоги тарификации педагогических кадров. - Об организации дежурства по школе учителей и учащихся.  - Работа с обучающимися группы риска - Организация горячего питания.  -Повышение квалификации педагогических кадров на новый учебный год, перспективный план прохождения аттестации.  - Вводный инструктаж по ТБ.  - Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда в школе. Пожарная безопасность.. -Состояния пожарной безопасности. | Директор школы  Зам.дир по ВР  Отв. за питание.  Зам дир. по УВР  Директор школы  Директор школы |
| 2 | Октябрь | - Организация мероприятий по антитеррору.  - Результаты входного мониторинга - Социальный паспорт школы. - Результаты ВШК. | Зам дир. по УВР  Директор Зам дир. по ВР |
| 3 | Ноябрь | - Результаты школьной олимпиады. - Итоги проведения Недели точных наук. - Результаты ВШК. | Зам. дир по УВР, по ВР |
| 4 | Декабрь | - О проведении новогодних праздников и организация зимних каникул.  - Соблюдение ТБ во время каникул -Выполнение классными руководителями планов ВР за 1 полугодие. - Итоги контрольного обследования подопечных и выполнение опекунами своих обязанностей. - Состояния пожарной безопасности. - Результаты ВШК. | Директор школы  Зам.дир. поУВР  Зам дир. по ВР |
| 5 | Январь | - Результаты ВШК. | Зам.дир.по УВ |
| 6 | Февраль | - Результаты проведения школьных пробных экзаменов -Итоги Недели начальных классов.  - Результаты ВШК. | Зам.дир. поУВР  Зам.дир.по ВР |
| 7 | Март | - Итоги проведения методической декады.  - Результаты ВШК. | Рогачева Т.В. Зам дир. по ВР |
| 8 | Апрель | - Действия учителей и обучающихся в условиях ЧС. - Итоги проведения Книжкиной недели.. - Результаты ВШК. | Директор  Кондрашова И.И. |
| 9 | Май | - Итоги проведения Неделя общественно-научных предметов  - Об итогах успеваемости, промежуточной аттестации и движение учащихся за учебный год.  -Проведение инструктажей по правилам безопасного поведения в летний каникулярный период. - О ходе организации летнего отдыха обучающихся  - Выполнение учебных программ. - Итоги работы инспектора по ОПД - Обеспеченность учебниками. Соответствие учебников Федеральному перечню. Утверждение УМК на 2020-2021 уч.г.  - Удовлетворенность обучающимися школьной жизнью, уровень воспитанности. | Учителя-предметники Зам. дир. по УВР  Директор школы  Директор лагеря  ЗД по УВР  Зам дир. по ВР  Библиотекарь  Зам дир. по ВР |

**4.6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса  
  
4.6.1.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ  
ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственный |
| **1. Работа по преемственности начальной, основной и средней школы** | | | | |
| 1 | Обеспечение преемственности образования, адаптации обучающихся 5 классов | Октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Анализ адаптации учащихся 1 классов | Декабрь | Зам. директора по УВР | |
| 3 | Организация посещений уроков в 4 классах учителями-предметниками основной школы | Апрель-май | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Организация взаимодействия с ДОУ по преемственности детский сад-школа | Май | Зам. директора по УВР | |
| 5 | Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы | В течение года | Зам. директора по УВР | |
| **2. Работа с одаренными детьми** | | | | |
| 1 | Подготовка и участие в школьных, районных, зональных и региональных олимпиадах естественно-математического и гуманитарного цикла.  Участие в открытых олимпиадах. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 2 | Организация кружковой работы | Сентябрь | Зам. директора по УВР | |
| 3 | Участие во Всероссийских игровых предметных конкурсах «Русский медвежонок», «Кенгуру», «КИТ» и др. | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| 4 | Участие в районных, городских, областных, всероссийских и международных конкурсах научно-исследовательских работ | В течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники | |
| **3. Работа со слабоуспевающими детьми** | | | | |
| 1 | Работа с обучающимися, испытывающими затруднения в обучении | В течение года | Учителя-предметники | |
| 2 | Работа со слабоуспевающими обучающимися 4,9 классов по подготовке к итоговой аттестации | В течение года | Учителя-предметники | |
| **4. Предпрофильная подготовка и профориентационная деятельность** | | | | |
| 1 | Введение предпрофильной подготовки для обучающихся 9 классов | Август | Зам. директора по УВР | |
| 2 | Работа по профориентации с обучающимися | В течение года | Зам. Дир. по ВР, кл-е руководители | |
| 3 | Проведение анкетирования обучающихся 8 классов по определению образовательных запросов и предпрофильной подготовке | Апрель | Зам. директора по УВР | |
| 4 | Организация конкурсов, мероприятий профессиональной направленности | В течение года | Зам. директора по ВР | |
| 5 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями о профессиональных интересах обучающихся | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители | |

**4.6.2.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СИСТЕМЫ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| **1. Организационная работа** | | | |
| 1 | Планирование деятельности системы дополнительного образования на текущий учебный год | Сентябрь | Зам. Дир. по ВР, рук.кружков спорт-х секций |
| 2 | Обновление нормативно-правовой базы системы дополнительного образования | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 3 | Организация деятельности по вовлечению обучающихся в работу кружков, спортивных секций | Сентябрь.  В течение года | Зам. дир. по ВР, рук.кружков, спорт-х секций |
| 4 | Составление графика работы кружков, спортивных секций | Сентябрь. | Зам. директора по ВР |
| **2. Информационно-аналитическая работа** | | | |
| 1 | Анализ работы системы дополнительного образования детей за прошедший год | Май | Зам. директора по ВР |
| 2 | Организация набора детей в кружки, спортивные секции | Сентябрь | Рук.кружков, спорт-х секций |
| 3 | Контроль за работой и качеством предоставляемых услуг в системе школьного дополнительного образования | По плану ВШК | Зам. директора по ВР |
| 4 | Подготовка и сдача отчета о работе кружков, спортивных секций за прошедший год | Май | Зам. дир. по ВР, рук.кружков, спорт-х секций |
| **3. Методическая работа** | | | |
| 1 | Подготовка и утверждение учебных программ кружков и спортивных секций. | Сентябрь | Зам. Дир. по ВР, рук.кружков, спорт-х секций, члены МС |
| **4. Организация практической деятельности** | | | |
| 1 | Участие членов кружков в конкурсах, смотрах районного, городского, областного и других уровней | В течение года | Руководители кружков, секций |
| 2 | Участие творческих объединений художественно-эстетической направленности в организации и проведении школьных культурно-массовых мероприятий | В течение года | Руководители кружков, секций |
| 3 | Подготовка и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, соревнований, спортивно-массовых мероприятий | По отдельному плану | Зам. директора по ВР, руководители спортивных секций |
| 4 | Подготовка и проведение творческого отчета кружков в форме открытого мероприятия по профилю объединения. | Май | Зам. директора по ВР, руководители кружков спортивных секций |
| **5. Работа поОТ и ТБ, профилактике травматизма** | | | |
| 1 | Организация и проведение инструктажей поОТ и ТБ в системе дополнительного образования | В течение года | Рук.кружков, спорт-х секций |
| 2 | Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной и электробезопасности помещений, оборудования и инвентаря, используемых в системе дополнительного образования | В течение года | Администрация |
| **6. Работа с родителями** | | | |
| 1 | Организация информированности родителей наличии и работе кружков, спортивных секций | Сентябрь | Зам. Директора по ВР |
| 2 | Привлечение родителей к участию в работе кружков, проведению мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, концертов, отчетных творческих выступлений. | В течение года | Зам. директора по ВР, руководители кружков, спортивных секций |

**4.6.3.ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОДГОТОВКЕ  
И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**ПЛАН – ГРАФИК**

**подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся,**

**освоивших программы основного общего образования на  
2019-2020уч.г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Перечень мероприятий | Сроки | Ответственные |
| **1.** | **Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019году.** | | |
| 1.1. | Проведение анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (далее - ГИА-9) | до 15 августа 2019года | Т.В.Рогачева |
| 1.2. | Подведение итогов ГИА -9 на педагогическом совете. | август | Т.В.Рогачева |
| **2.** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | |
| 2.1. | Участие педагогов, преподающих в выпускных классах, в методических мероприятиях по вопросам подготовке учащихся к ГИА | 2019/2020  учебный год | Учителя - предметники |
| 2.2. | Участие педагогов, в конференции по повышению качества образования | 1 полугодие 2019/2020учебного года | Учителя - предметники |
| 2.3. | Участие в региональных проверочных работах по математике в 9-м классе | По графику министерства образования Саратовской области | Рогачева Т.В. |
| 2.4. | Участие в муниципальных проверочных работ в 9 классе | Сентябрь 2019 года – апрель 2020 года | Рогачева Т.В. |
| 2.5. | Участие в репитиционном  экзамене по математике | По графику министерства образования Саратовской области | Рогачева Т.В. |
| 2.6. | Проведение диагностики первичного выбора предметов для участия в ГИА | до 1 октября 2019года | Рогачева Т.В. |
| 2.7. | Выявление обучающихся, требующих особого внимания по подготовке к ГИА | до 10 октября 2019 года | Рогачева Т.В. |
| 2.8. | Организация подготовки обучающихся к ГИА | Постоянно в течение 2019/2020учебного года | Рогачева Т.В. |
| 2.9. | Мониторинг организации подготовки обучающихся к ГИА | 2019/2020  учебный год | Рогачева Т.В. |
| 2.10. | Обеспечение участия во Всероссийских проверочных работах | По графику Федераль-  ной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрандзора) | Рогачева Т.В. |
| **3** | **Нормативно – правовое обеспечение организации государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** | | |
| 3.2. | Разработка приказов по школе по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | | |
| 3.2.1. | Об организации подготовки и проведения государственной  итоговой аттестации по образовательным программам  основного общего образования в 2019-2020 учебном году  в МОУ ООШ с. Котоврас | Сентябрь 2019 г. | Афанасьев С.А. |
| 3.2.2. | О назначении школьного координатора проведения государственной итоговой аттестации в 2019/2020учебном году. | Сентябрь 2019 г. | Афанасьев С.А. |
| 3.2.3. | Об организации информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации | Сентябрь 2018 г. | Афанасьев С.А. |
| 3.2.4. | Об участии в проведении репетиционных экзаменов | В соответствии с гра-  фиком министерства  Образования Саратовс-кой области | Афанасьев С.А. |
| 3.2.5. | О порядке окончании 2019/2020учебного года и проведении государственной итоговой аттестации | Апрель 2020 г. | Афанасьев С.А. |
| 3.2.6. | Об итогах проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2020г. | Июнь 2020 г. | Афанасьев С.А. |
| **4.** | **Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | |
| 4.1. | Участие в постоянно - действующем семинаре – совещании для школьных координаторов по организации ГИА-9в 2019/2020 учебном году. | Не реже 1 раза в 2 месяца | Рогачева Т.В. |
| 4.2. | Консультации различных категорий участников ГИА-9 | 2019/2020 учебный год | Рогачева Т.В. |
| **5.** | **Организационное сопровождение ГИА-9** | | |
| 5.1. | Изучение инструкций для школьных координаторов по вопросам формирования баз данных для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019-2020учебном году | Декабрь 2019г. | Рогачева Т.В. |
| 5.2. | Изучение инструктивно – методических материалов по организации и проведению ГИА в 2019-2020учебном году | По мере поступления | Афанасьев С.А. Рогачева Т.В. |
| 5.3. | **Мероприятия по организационному обеспечению проведения ГИА-9** | | |
| 5.3.1. | Рассмотрение на совещаниях при директоре вопросов связанных с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году | По мере необходимости | Рогачева Т.В. |
| 5.3.2. | Участие в постоянно действующем совещании для школьных координаторов по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся в 2019/2020 учебном году | Не реже 1 раза в два месяца | Рогачева Т.В. |
| 5.3.3. | Организация работы  телефона «горячей линии» по вопросам ГИА-9 | Сентябрь 2019 г. | Рогачева Т.В. |
| 5.3.4. | Обеспечение условий для проведения по утвержденному расписанию государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | Март-апрель,  май-июнь, сентябрь 2020 года. | Афанасьев С.А. Рогачева Т.В. |
| 5.3.5. | Обеспечение своевременного информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | В установленные сроки | Афанасьев С.А. Рогачева Т.В. |
| **6.** | **Мероприятия по технологическому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования** | | |
| 6.1. | Внесение необходимых сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | В установленные сроки | Рогачева Т.В |
| 6.2. | Обеспечение работы региональной информационной системы, обеспечения функционирования и передачи баз данных в федеральную информационную систему | Октябрь 2019г-сентябрь 2020 года | Афанасьев С.А. Рогачева Т.В. |
| **7.** | **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | |
| 7.1. | Информационное наполнение официального сайта школы по вопросам организации и подготовкигосударственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 2019/2020  учебный год | Рогачева Т.В.  Кузнецов О.А. |
| 7.2. | Подготовка и проведение родительских собраний по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования. | Февраль 2020 г. | Рогачева Т.В. |
| 7.3. | Обеспечение работы телефона «горячей линии» | 2019/2020  учебный год | Рогачева Т.В. |
| 7.4. | Организация консультационной поддержки всех участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | 2019/2020  учебный год | Рогачева Т.В. |
| 7.5. | Размещение на сайте и информационных стендах МОУ ООШ с.Котоврас информации о ходе подготовки и проведения ГИА | | |
| 7.5.1. | О сроках и местах подачи заявления на участие в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | До 31 декабря 2019 года | Рогачева Т.В. Кузнецов О.А. |
| 7.5.2. | О сроках проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | До 1 апреля 2020 года | Рогачева Т.В. Кузнецов О.А. |
| 7.5.3. | О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-9 | До 20 апреля 2020 года | Рогачева Т.В. Кузнецов О.А. |
| 7.5.4. | О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА -9 | До 20 апреля 2020 года. | Рогачева Т.В. Кузнецов О.А. |
| 7.5.5. | Оформление информационного стенда по процедуре  проведения ГИА в 2018 году. | 2019/2020  учебный год | Рогачева Т.В. |
| **8.** | **Мероприятия по обеспечению контроля за подготовкой и проведением ГИА** | | |
| 8.1. | Контроль за оформлением информационного стенда по процедуре проведения ГИА в 2020 году, своевременным размещением соответствующей информации на сайтах ОУ | 2019/2020  учебный год | Афанасьев С.А. |
| 8.2. | Проведение диагностических срезов по общеобразовательным предметам с целью выявления уровня готовности участников образовательного процесса к государственной итоговой аттестации по текстам управления образования  - математика;  - информатика;  - русский;  - обществознание; -биология;  -география. | Сентябрь,  Декабрь, 2019г.  Март, апрель 2020г. | Рогачева Т.В. |

**Организация мероприятий  
по проведению промежуточной аттестации обучающихся**на2019-2020 уч.г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1 | Подведение результатов успеваемости обучающихся 2–9 классов по итогам четверти | По окончании четверти | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 2 | Принятие решения о формах и сроках проведения промежуточной аттестации обучающихся 2–8 классов | Январь | Директор, зам. директора по УВР |
| 3 | Размещение демоверсий на сайте ОО. | Январь | Учителя - предметники |
| 4 | Проведение информационно-разъяснительной работы с обучающимися и их родителями о сроках, предметах и форме промежуточной аттестации. | Апрель | Классные руководители |
| 5 | Разработка и утверждение текстов для проведения контрольных работ, диктантов, комплексных, проверочных работ. |  | Учителя – предеметники, директор школы, МС |
| 6 | Проведение промежуточной аттестации. | Май | Учителя пр-ки. Ад-я школы. |
| 7 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью об успеваемости обучающихся | В течение года | Классные руководители |
| 8 | Мониторинг результативности обучения по итогам учебного года | Май | Зам. директора по УВР |
| 9 | Награждение обучающихся по итогам учебного года похвальным листом «За отличные успехи в обучении» | Май | Зам. директора по УВР |
| 10 | Проведение мероприятий по переводу обучающихся в следующий класс:  – оформление классных журналов;  – оформление личных дел обучающихся;  – информированность родителей | Май | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 11 | Проведение повторной промежуточная аттестация по учебному предмету при получении неудовлетворительной отметки. | Май | Учителя пр-ки. Ад-я школы. |

**5. Управление общеобразовательным учреждением.**

**Работа с родителями, общественностью,  
 производственными предприятиями, в социуме.**

**Задачи:** 1. Продолжать создавать единое образовательное пространство.

2. Привлечь интеллектуально-культурный потенциал социума и финансово-

материальные средства юридических и физических лиц для развития школы.

Основные мероприятия по решению задач:

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Ответственный** |
| * 1. Оказание организационно-педагогической помощи в формировании органов родительского самоуправления.   2. Организация психолого-педагогического просвещения родителей.   3. Проведение системы совместной работы с родителями, общественными организациями, предприятиями по благоустройству и озеленению, проведению культурно-массовых мероприятий и др.   4. Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию внешкольной и внеклассной работы с учащимися, в организацию дежурства, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений и т.п.   5. Привлечение родителей, представителей общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, к пополнению учебно-материальной базы школы. | Директор, заместитель директора по УВР |

* 1. **Работа по укреплению учебно-материальной базы школы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Подготовка школы к отопительному сезону: -провести утепление окон;  -проверить состояние отопительной системы. | Сентябрь-октябрь | Директор, завхоз |
| 2 | Работа по укреплению материально- технической базы согласно требованиям ФГОС. | В т. г. | Директор |
| 3 | Оформление подписки на периодическую печать | Декабрь, май | Библиотекарь |
| 4 | Приобрести необходимый спортинвентарь | В т. г. | Директор |
| 5 | Проводить плановые санитарные дни по школе (4 пятница месяца). | ежемесячно | Завхоз |
| 6 | Поддержание чистоты, соответствующее санитарным нормам. | постоянно | Завхоз |
| 7 | Соблюдение теплового, светового режима и режима энергосбережения. | постоянно | Директор, завхоз |
| 8 | Организовать и провести классные часы по сохранности мебели и энергосбережению | в теч. года | Кл.рук. |
| 9 | Провести по классам рейды по сохранности мебели, окон. | 2 раза в год | СК |
| 10 | Провести родительский комитет по участию всех родителей в поддержке материально-технической базы школы. | Декабрь | Директор |
| 11 | Проведение рейдов по сохранности школьных учебников. | В теч. года | СК |
| 12 | Работа по благоустройству территории школы, помещений, спортивной площадки | В теч. года | Директор, завхоз |
| 13 | Обновление структуры и содержания школьного сайта | В теч. года | Директор, администратор сайта |
| 14 | Оснащение кабинетов компьютерами | В теч. года | Директор, завхоз |

**7. План воспитательной деятельности**

***7.1.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

ЦЕЛЬ: в процессе обучения в школе воспитать свободную, творчески развитую, социально ориентированную личность, способную к самореализации и саморазвитию.

ЗАДАЧИ:

- формирование готовности и способности личности выполнять систему социальных ролей;

- приобщение к национальной и мировой культуре, развитие духовности;

- воспитание патриотов, граждан правового, демократического социального государства, уважающих права и свободы личности;

- формирование у детей культуры межличностных отношений;

- развитие творческих способностей учащихся, навыков самообразования;

- воспитание здорового образа жизни, развитие детского и юношеского спорта;

- профилактика асоциального поведения детей и молодежи, детской беспризорности, правонарушений и других негативных явлений;

- укрепление взаимодействия с семьями учащихся;

- поддержка детей из неблагополучных семей, семей социального риска, детей, попавших в трудную жизненную ситуацию.

* 1. ***МОДЕЛЬ ЛИЧНОСТИ ВЫПУСКНИКА***

1. Нравственный потенциал:

- Осмысление целей и смысла жизни. Усвоение ценностей «Отечество», «культура», «творчество», «любовь». Чувство гордости за принадлежность к своей нации, за свою родину.

- Понимание сущности нравственных качеств и черт характера окружающих людей, проявление в отношениях с ними доброты, честности, порядочности, вежливости. Адекватная оценка своих реальных и потенциальных возможностей, готовность к профессиональному самоопределению, самоутверждению и самореализации во взрослой жизни. Активность в общешкольных и классных делах, работе с младшими школьниками.

2. Образовательный потенциал:

- Желание и готовность продолжить обучение после школы или включиться в трудовую деятельность, потребность в углубленном изучении избранной профессии, в самостоятельном добывании новых знаний.

3. Коммуникативный потенциал:

- Владение умениями и навыками культуры общения, способность корректировать в общении свою и чужую агрессию, поддерживать эмоционально-устойчивое поведение в кризисных жизненных ситуациях.

4. Культурный потенциал:

- Умение строить свою жизнедеятельность по законам гармонии и красоты, потребность в посещении театров, выставок, концертов, стремление творить прекрасное в учебной, трудовой деятельности, поведении, в отношениях с окружающими.

5. Физический потенциал:

Стремление к физическому совершенствованию; умение подготовить и провести подвижные игры

и спортивные соревнования среди сверстников и младших школьников.

* 1. ***ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:***
     + 1. **Воспитание гражданина и патриота России. (БЛОК «Я – гражданин, патриот»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| Воспитание молодёжи гражданами своей страны, знающими и уважающими свою историю, культуру, национальные традиции, историю своего родного края;  Приобщение учащихся к базовым национальным ценностям российского общества, общечеловеческим ценностям. | 1. День Знаний. Урок Памяти и Славы 2. Тематические классные часы, посвященные «Дню солидарности в борьбе с терроризмом», 3. День гражданской обороны 4. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» 5. Акция по изготовлению праздничных открыток к празднику «День пожилого человека» 6. Мероприятие, посвящённое героической обороне Севастополя. 7. «Помоги детям – поделись теплом!» 8. День народного единства 9. День героев Отечества 10. Проведение мероприятий, посвящённых Дням воинской славы. 11. Участие в митинге и вахта памяти «Памяти павших…» ко Дню Победы; 12. Участие в районном фестивале патриотической песни. 13. Выпуск тематической стенгазеты ко Дню защитника Отечества; 14. Благотворительная акция «Помоги ветерану»   15.День воинской славы России: День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943г.)  16. День памяти о чернобыльской катастрофе   1. Участие в мероприятиях, организованных сельской библиотекой. 2. Классные часы и мероприятия по темам: «Я – гражданин России», «Конституция – главный закон России», « Права ребенка», «Герои Отечества» (9 декабря), «Холокост» (27 января)   19.Патриотическое мероприятие «День неизвестного солдата»  20. Мероприятие, посвященное снятию блокады Ленинграда  21. Мероприятие, посвященное Дню воинской славы России - Сталинградская битва.  22. Участие в фестивале патриотической песни «Созвездие талантов – Героям Победы»  23. Патриотическая акция «От сердца каждая строка» | 1 сентября  сентябрь  3 сентября  8 сентября  4 октября  16 октября  сентябрь  30 октября  декабрь – январь  4 ноября  9 декабря  В течение года  Май  Апрель  Февраль  В течение года  2 февраля  (3 декабря)  26 апреля  В течение года  В течение года  3 декабря  27 января  4 февраля  Апрель  Апрель-май |

**2. Воспитание семьянина. (БЛОК «Я и моя семья»)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| Воспитание у учащихся уважения к семейным ценностям, отношениям, формирование совместной деятельности детей и родителей. | 1. Установочные родительские собрания 2. Заседание родительского комитета школы с целью планирования дальнейшей совместной работы. 3. Посещение на дому семей, находящихся в социально – опасном положении (составление актов ЖБУ). 4. Родительский всеобуч.   **Общешкольные родительские собрания:** «Безопасность детей.Профилактика дорожно-транспортных происшествий» - «Активные формы работы по профилактике вредных зависимостей. Роль родителей в профилактике вредных зависимостей.»  **- Итоги года**  Организация классных родительских собраний, индивидуальных встреч, консультаций.  Участие в районном конкурсе «Моя семья»  «День матери в России»  Организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.  Проведение неформальных встреч родителей, детей и учителей (концерты, праздники, ярмарки, акции)  Вовлечение родителей в органы самоуправления в школе.  Беседы с родителями о правовых и медицинских последствиях употребления наркотиков.  Тематические классные часы «Моя семья. История, традиции» | Сентябрь  Сентябрь - май  В течение года  Сентябрь  Декабрь  Май  В течение года  ноябрь  26 ноября  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года  В течение года |

**3. Воспитание ученика. (БЛОК «Я – культурный человек»).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| Создание условия для получения соответствующего современным требованиям качественного образования; создание условий для развития эрудиции, формирование потребности в самообразовании. Сохранение и укрепление нравственного, психического и физического здоровья,воспитание способности выпускника школы осознанно вести здоровый образ жизни, заниматься физическим совершенствованием.  Спортивная и физкультурно-оздоровительная работа  Организация работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся. | 1. Диагностика уровня воспитанности 2. Конкурс «Лучший ученик года» 3. Операция «Школьный двор - чистый двор» 4. Участие в региональных и муниципальных конкурсах. 5. Общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя добра» 6. Акция «Детский орден милосердия» в рамках акции «Помоги детям – поделись теплом» 7. Дни финансовой грамотности» 8. Международный день музыки 9. Международный день отказа от курения 10. Международный день толерантности 11. Международный день родного языка 12. Всемирный день поэзии 13. «Всероссийская неделя детской и юношеской книги» 14. Уборка территории села 15. Всемирный День Здоровья 16. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ 17. Работа спортивных секций 18. Участие учеников школы в районных соревнованиях 19. Школьные соревнования 20. Анкетирование школьников и их родителей по вопросам ведения здорового образа жизни.   **«Профилактика употребления ПАВ»**   1. Классные часы (1-9 класс) 2. Участие в районном конкурсе социальных плакатов «Нет алкоголю и наркотикам!» 3. «Посвящение в пешеходы» (1 класс) 4. Инструктаж сотрудников школы и учащихся по правилам ТБ 5. Организация и проведение занятий по изучению ПДД: «Знай правила дорожного движения как таблицу умножения» 6. «Мы против террора!» Тематические классные час 7. Уроки безопасности школьников в сети Интернет. 8. Декада профилактики употребления алкогольной продукции 9. Участие в образовательно-профилактической акции «Неделя жизнестойкости» | Октябрь  Апрель  Сентябрь – октябрь  Сентябрь  В течение года  Апрель  Декабрь-январь  В течение года  21 сентября  15 ноября  16ноября  8 января  21 февраля  21 марта  26-31 марта  Сентябрь  7 апреля  30 апреля  В течение года  апрель  В течение года  ноябрь  сентябрь  Сентябрь  В течение года  20-30 января  апрель |

**4. Воспитание члена детского сообщества. (БЛОК «Я и общество»).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| научить школьника решать общие задачи со сверстниками, создать условия для неформального общения. Формирование самоопределения, воспитание интернациональной культуры. | 1. Организация работы школьной Детской организации «Дружба».   Совета учащихся;   1. Диагностика удовлетворен   ности учащихся школьной жизнью;   1. День самоуправления.   4. Организация дежурства по школе, классу;  5.Встречи-беседы с интересными людьми;  6.Проведение классных часов профориентационной направленности;  7.Проведение единого Дня толерантности   |  | | --- | | 8. Международный день родного языка |   9 День воссоединения Крыса с Россией  10. День единения народов Баларуси и России.  11. День славянской письменности и культуры  12. День России. | Сентябрь  Сентябрь-апрель  Октябрь  В течение года  В течение года  В течение года  16 ноября  18 марта  2 апреля  24 мая  12 июня |

1. **Воспитание творческой индивидуальности, развитие познавательных способностей. БЛОК «Я и мои интересы»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цели** | **Мероприятия** | **Сроки** |
| формирование досугового познавательно-образовательного пространства для самореализации внутренних потребностей и развития творческих потенциалов учащихся. | 1. Здравствуй, школа» - праздничная линейка, посвященная Дню знаний. 2. Фестиваль «Театральная осень» 3. «Мамина улыбка» - праздник, посвященный дню матери 4. «Мастерская Деда Мороза» 5. Путешествие в новогоднюю сказку » праздники для 1-4 классов. 6. «Новый год у ворот» - праздники для средних классов. 7. Конкурс «А ну-ка, мальчики!»   10.Праздничный концерт, посвященный 8 марта.  «Самая, самая…» - праздники, посвященные 8 марта.   1. «Пора золотая - детство» - праздник, посвященный Дню защиты детей. 2. «До свидания, школа, до свидания!» - праздник последнего звонка. 3. Участие в конкурсе декоративно-прикладного творчества и изодеятельности «Наша Победа», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне | Сентябрь  Октябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Декабрь  Февраль  Март  Март  Июнь  25 Мая  Май  апрель |

2019г. – год театра

1. - Год Памяти и Славы

**7.4.*ТРАДИЦИОННЫЕ ДЕЛА***

**В течение года:**

* Участие обучающихся в мероприятиях и проектах Комплексного регионального плана в 2019-2020 уч.году, посвященных государственным и национальным праздникам, памятным датам и событиям Российской Федерации
* Участие в мероприятиях. ,приуроченных к 75-летию окончания Великой Отечественной войны
* Участие районных акциях по вопросам профилактики:

-жестокого обращения с несовершеннолетними

- преступлений и правонарушений в подростковой среде

-пропаганде ЗОЖ

-Неделя безопасности

-день солидарности в борьбе с терроризмом.

* Участие Уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений в региональном конкурсе «Права человека глазами ребёнка»Сентябрь-декабрь
* ***Всероссийская патриотическая акция «Волна Памяти»***

**Благотворительные акции:**

-«Подари ребёнку день» - ноябрь

-«Детский орден милосердия (в рамках акции «Помоги детям, поделись теплом») - декабрь

-«Дай лапу, друг!»

**Патриотические акции:**

Акция по изготовлению праздничных открыток к празднику 23 февраля, 8 марта

Патриотическая акция «О героях былых времен» Март – май

Акция по изготовлению праздничных открыток к празднику 9 Мая.

***Сентябрь***

День Знаний.

Месячник безопасности детей.

Месячник гражданской защиты.

День здоровья. Открытие школьной спартакиады.

Акция по изготовлению праздничных открыток к празднику «День пожилого человека»

**Октябрь**

Входная диагностика.

День Самоуправления.

Праздник Осени.

Районный конкурс социальных плакатов «Нет алкоголю и наркотикам»

Акция «Живи лес!»

**Ноябрь**

День матери

День толерантности

Участие в конкурсах, посвященных «Дню матери»

**Декабрь**

Подготовка и проведение новогодних праздников

Мастерская Деда Мороза

Акции: «Помоги детям – поделись теплом».

«Детский орден милосердия».

**Февраль**

Месячник оборонно-массовой работы

**Март**

Месячник мероприятий по профилактике употребления психоактивных веществ (ПАВ)

Международный женский день 8 марта

**Апрель**

Месячник противопожарной безопасности.

Закрытие школьной спартакиады. День здоровья.

Общероссийская добровольческая акция «Весенняя неделя добра»

Диагностика учащихся

Профилактическое мероприятие для состоящих на учёте ОДН и ВШУ «Добро или зло:

выбор за тобой»

**Май**

Праздничная программа, посвященная Дню Победы.

Празднование «Последнего звонка»

**Июнь**

Программа «Лето»

***7.5. РАБОТА СПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Социальный паспорт класса | Сентябрь | Зам. директора по ВР |
| 2 | Мониторинг воспитания | Октябрь  апрель | Кл.руководители  Зам. директора по ВР |
| 3 | Подведение итогов деятельности классных коллективов за полугодие | январь | Кл.руководители  Зам. директора по ВР |
| 4 | Анализ воспитательной работы класса за год. | май | Кл.руководители,.  Зам. директора по ВР |
| 5 | Координация деятельности классных руководителей со структурными подразделениями школы (кружки, секции) | В течение года | Зам. директора по ВР |

**8. План**  
**внутришкольного контроля на 2019 – 2020 учебный год**  
**МОУ «Основная общеобразовательная школа с. Котоврас**  
**Балашовского района Саратовской области»**

***СЕНТЯБРЬ***

**1. Контроль заобеспечением доступности общего образования**  
**1.1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид контроля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекция |
| 1 | Состояние учета детей проживающих на территории с. Котоврас | От 0 до 18 лет | Составление списков. | Учёт детей, проживающих на территории с. Котоврас | Т | Зам. директора по УВР | Список. |  |
| 2 | Посещаемость занятий обучающимися |  | Проверка посещаемости занятий обучающихся | Выполнение Закона РФ «Об обр-ии в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе» | Т | Зам. директора по УВР | Справка. |  |
| 3 | Обучающиеся 1 кл. | 1 | Диагностика готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Готовность первоклассников к обучению по ФГОС НОО | Т | Кл. рук., ЗД УВР | Справка |  |
| 4. | Обеспечение обучающихся учебниками | 1-9 кл. блиотекарь | Обеспечение учебниками обучающихся |  |  |  |  |  |

**1.2.Контроль за организацией здоровьесберегающего пространства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекция |
| 1 | Обеспечение учащихся питанием | 1-9 | Составление списков и оформление документов на льготное питание учащихся классными руководителями | Формирование банка данных детей, нуждающихся в бесплатном и льготном питании | Т | Отв.за питание  Кл рук | Оформ-ление документации |  |
| 2 | Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда в школе. Пожарная безопасность | 1-9 | Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала  Нормативно-правовая база по охране труда. | Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала | Ф | Д | Отчет.  С/д |  |
| 3 | Организация горячего питания. | 1-9 | Оформление нормативной документации, режим питания, охват. | Качество организации горячего питания обучающихся. | ф | Зам. дир. По УВР | Сов при дир. |  |

**1.3. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекция |
| 1 | Государственные программы | 1-9 | Проверка рабочих программ по предметам | . Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ. | Т | Зам. директорапо УВР | Справка |  |
| 2 | Журналы | 1-9 | Культура оформления журнала, заполнение «Листа здоровья, наличие сведений об обучающихся и их родителях, информации о занятости во внеурочное время в кружках и секциях, посещаемость, организация вводного повторения учебного материала». | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | Зам дир по УВР | Справка |  |
| 4 | Личные дела | 1-9 | Проверка личных дел обучающихся | Выполнение единых требований при оформлении личных дел обучающихся 1–9 классов | Т | Дир | Справка |  |

**2. Контроль за работой с педкадрами  
2.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется |  |
|  | Входные диагностические контрольные работы | 2-9 класс | Проверка умений и навыков учащихся | Выявление уровня остаточных знаний обучающихся |  | Д, ЗД УВР | Справка, СД |  |

**2.2. Контроль за организацией деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Работа с учащимися | 9 | Беседы с учащимися по выбору предметов на итоговую аттестацию | Уровень сформированности к выбору предмета | Т | Д ЗД УВР КлР | Справка |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется |  |
| 1 | Классные руководители 1-9 классов | 1-9 | Содержание планов воспитательной работы. | Проверить соответствие содержания планов классных руководителей возрастным особенностям учащихся; актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы. | Т | ЗД по ВР | Справка  МО кл.рук. |  |
| 2 | Дополнительное образование | 4-9 | Комплектование групп кружков | Способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования | Т | ЗД по ВР | Справка |  |

***ОКТЯБРЬ***

**1. Контроль заобеспечением доступности общего образования**  
**1.1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Работа с слабоуспевающими учащимися | 2-9 | Определение качества индивидуально-дифференцированной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Предупреждение неуспеваемости |  | ЗД УВР  Д | Справка СД |  |
| 4 | Группа «Непоседы» | Д/С | Диагностика уровня развития о  обучающихся СП д/с «Сосенка» | Выявить уровень развития | Т | Зам. директора по УВР, воспитатели | Сводная ведомость |  |

**1.2.Контроль за организацией здоровьесберегающего пространства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекция |
| 1 | Оснащение школьной столовой технологическим оборудованим. |  |  | Проверить оснащение школьной столовой необходимым технологическим оборудованим. |  | Директор школы | Сов. При дир. |  |

**1.2. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Журналы | 1-9 | Наличие системы опроса. В том числе слабоуспевающих, накопляемость оценок, содержание, характер, объём домашних заданий, система работы с наиболее подготовленными учащимися. | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | З | Справка |  |
| 1. 2 | Тетради учащихся | 2-4 | Проверка ведения тетрадей учащимися по предметам учебного плана | Выполнение единых требований к ведению тетрадей | Т | ЗД УВР | Справка |  |

**2. Контроль за работой с педкадрами  
 2.1.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Учащиеся 5 класса | 5 | Адаптация  обучающихся 5 классов | Успешность адаптации и психологическая комфортность обучения | К-О | ЗД УВР | Справка  род.собрание,  СД |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Классные руководители. | 1-9 | Составление социального паспорта школы | Анализ социального статуса родителей обучающихся | Т | ЗД по ВР | Справка, сов.при директоре. |  |
| 2 | Классные руководители. | 1-9 | Уровень воспитанности обучающихся | Выяснить, насколько организованный процесс воспитания способствует позитивным изменениям в личности ребёнка. | Т | ЗД по ВР | Справка, сов.при директоре. |  |

***НОЯБРЬ***

**1. Контроль заобеспечением доступности общего образования**  
**1.1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Посещаемость школьных занятий учащимися | Контроль посещаемости занятий | Т | З | Справка |  |

**1.2.Контроль за организацией здоровьесберегающего пространства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Классные руководители | 1-9 | Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений среди подростков | Выявить систему работы по профилактике правона-рушений, беспризорности, безнадзорности, формированию навыка здорового образа жизни | Т | ЗД ВР, | Справка Педсовет |  |
| 2 | Санитарно – гигиенический режим и техника безопасности труда | 1-9 | Подготовка школы к зиме | Организация теплового, воздушного и светового режимов в школе | Т | Д | Справка СД |  |
| 3 | Санитарное состояние помещений группы | д/с | Проверка санитарного состояния нормам СанПин | Соответствиесанитарного состояния группы нормам СанПин | О | Ст.восп. | Справка СД |  |

**1.3. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Рабочие тетради | 5-9 | Проверка ведения тетрадей учащимися по предметам учебного плана | Выполнение единых требований к ведению тетрадей | Т | ЗД УВР | Справка |  |
| 2 | Журналы | 1-9 | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 1 четверть, выполнение рекомендаций. | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | З | Справка,с/д |  |
| 1 | Дневники | 1-9 | Проверка дневников обучающихся | Выполнение единого орфог-рафического режима при оформлении и ведении днев-никовобучающихся 1–9 кл. | Т | З | Справка |  |

**2. Контроль за работой с педкадрами  
2.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Состояние преподавания   математики | 3-9 | Методика преподавания математики | Качество и уровень методи-ческой и теоретической под-готовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности. | Т | Д | Справка, сов при дир. |  |

**2.2. Контроль за организацией деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Работа с учащимися | 9 | Ознакомление обучающихся с примерными вариантами экзаменационных заданий различного уровня сложности, отработка навыков заполнения бланков ответов | Создать базу данных предметов по выбору | Т | З | Справка |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется |  |
| 1 | Руководители кружков | 1-9 | Качество проводимых кружковых занятий, посещаемость учащимися кружков | Проверить соответствие проводимых занятий тематическому плану, содержание занятий, явку учащихся. | Т | Зам дирпо ВР | Справка |  |
| 1 | Классные руководители | 1-9 | Система профилактической работы по БДД с детьми и родителями. | Прок-ть систему профилактической работы по БДД с детьми и родителями. |  |  |  |  |

***ДЕКАБРЬ***

**1. Контроль заобеспечением доступности общего образования**  
**1.1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Выполнение учебных программ | 1-9 | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Контроль за выполнением учебных программ | Т | З | Справка |  |
| 2 | Посещаемость элективных курсов обучающимися | 9 | Посещаемость занятий элективных курсов | Своевременное отслеживание посещаемости занятий элективных курсов предпрофильной подготовки | Ф | З | Справка |  |
| 3 | Промежуточные конт-рольные работы по учебным предметам | 2-8 | Проверка умений и навыков учащихся | Выявление уровня сформированности умений и навыков учащихся | Т | З | Справка |  |
| 4 | Учащиеся 1 класса | 1 | Анализ адаптации учащихся 1 классов | Выявить уровень адаптации, психологической комфортности учащихся. | Классно-обобщ | ЗД УВР, Д | Справка класс.род. собрание. |  |

**1.2.Контроль за организацией здоровьесберегающего пространства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  етсёя | Коррекц. |

1. **Контроль за работой с педкадрами**

**2.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Состояние преподавания русского языка, литературы. | 5-9 | Методика преподавания русского языка, литературы | Изучение:   * состояния организации учебного процесса; * качества знаний и уровня успеваемости по предмету, уровня подготовки учителя | Т | Д, ЗД УВР | Справка, сов при директоре |  |

**2.2.Контроль за состоянием методической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.3. Контроль за организацией деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется |  |
| 1 | Учащиеся | 9 | Классно – обобщающий контроль | Получение информации о состоянии образовательного процесса в 9 классе, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов всех учителей. | К | ЗД УВР, ЗД ВР | Справка, с/д  Род.собрание |  |
| 2 | Мониторинг предметных знаний учащихся 9 кл. | 9 | Проведение проверочных работ | Выявление пробелов в знаниях, уровень готовности к ГИА. | Т | Зам. УВР | СД |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Классные руководители | 1-4 | Классные часы | Познакомиться с системой проведения классных часов, с их содержанием, формой, результативностью | Т | Зам дир. по ВР | Справка, сов.придир. |  |
| 2 | Классные руководители | 1-9 | Планы воспитательной работы | Выполнение классными руководителями планов воспитательной работы за 1 полугодие | П | Зам. Дир. по ВР | Справка, сов.придир. |  |

***ЯНВАРЬ***

**1. Контроль заобеспечением доступности общего образования**  
**1.1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Посещаемость школьных занятий учащимися | Контроль посещаемости занятий | Т | З | Журнал посещ-ти |  |
| 2. | Работа с будущими первоклассниками и их родителями |  | Собеседование, организация занятий по подготовке к школе | Подготовка |  |  |  |  |

**1.2. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Журналы | 1-9 | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 2 четверть, выполнение рекомендаций. | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | З | Справка |  |

**2. Контроль за работой с педкадрами  
 2.1.Контроль за состоянием методической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Домашнее задание как способ активизации познавательной активности обучающихся. | 2-9 | Дозированность и содержание домашнего задания. | Эффективность различных видов домашнего задания для активизации познавательной активности. Анализ дозировки домашнего задания по отдельным предметам | Т | З | Справка |  |

**2.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Состояние преподавания иностранного языка, химии, биологии. | 2-9 | Методика преподавания | Совершенствование работы учителя на уроке | Т | ЗД УВР, Д | Справка, с/д |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Классные руководители. | 5-9 | Посещение классных часов | Познакомиться с системой проведения классных часов на средней ступени, с их содержанием, формой, результативностью | Т | ЗД ВР | Справка, с/д. |  |

***ФЕВРАЛЬ***

1. **Контроль заобеспечением доступности общего образования**

**1.1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Работа с учащимися, имеющими пропуски занятий | 1-9 | Организация учителями – предметниками работы на уроке с учащимися, имеющими пропуски занятий | Предупреждение неуспеваемости | Т | ЗД УВР, Д | Справка, п/с. |  |

**1.2. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Журналы | 1-9 | Организация системы сопутствующего повторения, направленного на устранение типичных ошибок и недочётов, работа со слабоуспевающими, своевременность выставления отметок. | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | З | Справка |  |

**2. Контроль за работой с педкадрами**

**2.1. Контроль за состоянием методической работы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Работа педагогов по общешкольной методической теме | 1-9 | Использование в преподавании учебныхпредметов системно-деятельностного подхода | Повышение методического уровня педагогов | Т | ЗД УВР, Д | Справка, педсовет |  |

**2.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Состояние преподавания  истории, обществознания | 5-9 | Мастерство учителя | Методы активации познавательной деятельности | Т | ЗД УВР, Д | Справка, с/д |  |
| 2 | Воспитатели | д/с | Контроль режима прогулки. | Выполнение режима прогулки. | О | Ст. В | СД |  |

**2.3. Контроль за организацией деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Учащиеся | 9 | Пробные школьные экзамены. | Проверить готовность обучающихся к ГИА, правильность заполнения бланков ответов. | Т | Зам дир по УВР | Справка, с/д |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Классные руководители | 1-9 | Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, Посещение классных часов, мероприятий,  собеседование с обучающимися | Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить рез-ть | Т | Зам. дир.по ВР | Справка, с/д |  |

***МАРТ***

**1. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Дневники | 1-9 | Проверка дневников обучающихся | Выполнение единого орфог-рафического режима при оформлении и ведении днев-никовобучающихся 1–9 кл. Система работы классного руководителя с дневниками. | Т | З | Справка |  |
| 2 | Журналы | 1-9 | Организация повторения в рамках подготовки к государственной итоговой аттестации, накопляемость отметок, своевременность заполнения журнала классным руководителем. | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | З | Справка |  |

**2. Контроль за работой с педкадрами  
2.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Состояние преподавания  физкультуры, технологии | 5-9 | Мастерство учителя | Методы активации познавательной деятельности | Т | ЗД УВР, Д | Справка, с/д |  |
| 2. | Воспитатели | д/с | Состояние работы по развитию творческих способностей детей | Состояние работы по развитию творческих способностей детей посредством изобразительной деятельности | Т | Ст. В | СД |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Классные руководители. | 1-9 | Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения. | Проверить качество ин-дивидуальной работы с детьми девиантногопо-ведения, привлечь их к интересному, плодот-ворному досугу, к рабо-те кружков, секций. | Т | Зам дир по УВР | Справка, с/д |  |

***АПРЕЛЬ***

**1. Контроль заобеспечением доступности общего образования**  
**1.1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Посещаемость занятий учащимися | 1-9 | Посещаемость школьных занятий учащимися | Контроль посещаемости занятий | Т | З | Журнал посещаемости |  |
| 2. | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | 9 | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | Выполнение требований Закона об образовании | Т | Кл.рук. | Справка, род.собрание |  |

**1.2.Контроль за организацией здоровьесберегающего пространства**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Действия учителей и учащихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций | 1-9 | Анализ документации, учебная тревога | Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций | Т | Д, Ответст. ГО ЧС | Справка,СД |  |

**1.3. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Журналы | 1-9 | Выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 3 четверть, рекомендаций. | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | З | Справка |  |

**2. Контроль за работой с педкадрами  
2.1. Контроль за организацией деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Учителя | 2-8 | Работа учителей с учащимися переводных классов | Организация работы с учащимися переводных классов по поготовке к промежуточной аттестации | Т | Д З | Справка |  |
| 2 | Учащиеся | 9 | Участие в репитиционных экзаменах | Уровень подготовки учащихся к сдаче ГИА | Т | Зам дир по УВР | Справка, приказ |  |

**2.2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1. | Воспитатели | д/с | Использование игровых приёмов в процессе обучения детей – дошкольников | Контроль эффектив-ности использования игровых приёмов в процессе обучения детей – дошкольников | Т | Ст. В | СД |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Классные руководители | 1-9 | Удовлетворённость учащихся школьной жизнью Уровень воспитанности учащихся | Выяснить, насколько орга-низованный воспитательный процесс способствует пози-тивным изменениям в лич-ности ребёнка | Т | Зам дир по УВР | Справка, с/д |  |

**ПЛАН ВШК на МАЙ**

**1. Контроль заобеспечением доступности общего образования**  
**1.1. Контроль за выполнением всеобуча**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Выполнение учебных программ | 1-9 | Проверка выполнения учебных программ по предметам | Контроль за выполнением учебных программ | Т | З | Справка |  |
| 2 | Переводная аттестация учащихся | 6-8 | Проверка умений и навыков учащихся | Выявление уровня сформированности умений и навыков учащихся | Т | З | Справка |  |
| 3 | Потребности школы в учебниках на следующий учебный год | Учителя-предметники, библиотекарь | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год | 100% обеспечение учащихся учебниками | Т | ЗД УВР | Справка, педсовет |  |
| 4 | Группа «Непоседы» | Д/С | Диагностика уровня развития о  обучающихся СП д/с «Сосенка» | Выявить уровень развития | Т | Ст. восп. | Сводная ведо-мость |  |

**1.2. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Журналы | 1-9 | Система работы учителей – предметников с классным журналом, организация итогового повторения, система опроса, в том числе слабоуспевающих, выполнение теоретической и практической части учебных программ, объективность выставления оценок за 4 четверть, 2 полугодие выполнение рекомендаций. | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | З | Справка |  |

**2. Контроль за работой с педкадрами  
2.1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Промежуточная аттестация учащихся | 2-8 | Проверка умений и навыков учащихся | Выявление уровня сформированности умений и навыков учащихся | Т | З | Справка |  |

**2.2. Контроль запреподаванием учебных предметов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Состояние преподавания   географии, экологии | 5-9 | Методика преподавания географии, экологии | Качество и уровень методи-ческой и теоретической под-готовки учителя.  Разнообразие форм и методов активизации познавательной активности. | Т | Д | Справка, сов при дир. |  |

**3. Контроль за воспитательной работой**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Классные руководители, учащиеся. | 1-9 | Итоги работы за 2018– 2019 учебный год. Отчёты классных руководителей, руководителей кружков и секций. Собеседование. | Проверить, насколько вы-полнен план воспитательной работы на год, оценить ка-чество работы, проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, определить результатив-ностьпровед. работы и зада-чи на новый учебный год. | Т | Зам. дир. по ВР. | Справка МО. |  |

***ИЮНЬ***

**1.3. Контроль за школьной документацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Журналы | 1-9 | Объективность выставления итоговых оценок, оформление повторного обучения, перевод обучающихся в следующий класс, окончание школы. | Выполнение методических рекомендаций при заполнении журналов. | Т | З | Справка |  |
| 2 | Личные дела | 1-9 | Проверка личных дел учащихся | Состояние ведения личных дел | Т | З | Справка |  |

**2.3. Контроль за организацией деятельности по подготовке и проведению аттестации обучающихся**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Объект контроля | Классы | Содержание контроля | Цели контроля | Вид конт-  роля | Кто прове-  ряет | Где слуша-  ется | Коррекц. |
| 1 | Учащиеся 9 кл. | 4,9 | Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах государственной аттестации. | Анализ проведения и результатах государственной аттестации | Т | Зам дир по УВР | Справка, п/с |  |

**9.Организационно-педагогические мероприятия.**

**9.1. Управление достижением оптимальных конечных результатов**

**Задача:** продолжить формирование системы управления достижением оптимальных результатов, включающую все управленческие   
 функции.   
 Основные мероприятия по решению задач**:**

|  |  |
| --- | --- |
| ***МЕРОПРИЯТИЯ*** | ***ОТВЕТСТВЕННЫЕ*** |
| 1. Создание системы мотивации всех участников педагогического процесса. Использование административного, морально-психологического и материального поощрения. 2. Организационно-педагогическая деятельность руководителей школы:    * уточнение организационной структуры управления;    * формирование органов общественного самоуправления – управляющего совета школы, родительского комитета.    * распределение прав, обязанностей и ответственности между членами администрации, между администрацией и общественными организациями;    * разработка необходимой нормативной документации: расписания, графиков, режима дня, недели, года и т.п.;    * сдача государственной отчетности;    * распределение классного руководства, заведования кабинетами, руководства другими участками деятельности школы;    * комплектование кружков;    * организация традиционных школьных мероприятий. 3. Осуществление ВШК с использованием различных видов, форм, методов контроля. | ДИРЕКТОР, заместители директора |