

«Утверждаю»
директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа с. Котоврас»
_____/С.А.Афанасьев
Приказ от _____ г. № _____

Программа работы школы над единой методической темой на 2017 – 2022 годы

Рассмотрен на заседании
педагогического совета

протокол от 31.08.2017 г. № 1

2017 г.

Модернизация современного отечественного образования предполагает не только обновление содержания образования, структурные и организационно-экономические изменения, но и совершенствование научно-методического обеспечения образовательного процесса. Методическая работа - главное направление работы школы, от которого зависит выработка стратегии и перспектива развития образовательной организации.

Единая методическая тема на 2015 – 2020 годы

Общешкольная методическая тема: «Использование активных методов обучения для формирования духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их здоровья»

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы, является методическая служба. Роль методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Цель: Освоение и внедрение в практику активных методов обучения, способствующих повышению качества образования и становлению высоконравственной, творческой, компетентной личности, способной к саморазвитию, самореализации на основе приоритета общечеловеческих ценностей жизни, здоровья и гражданственности.

Задачи программы:

1. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
2. Повысить профессиональную компетентность учителей школы.
3. Изучить и внедрять методики и приемы проведения современного урока.
4. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов дисциплин.
5. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий
6. Выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих учителей школы.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности обучающегося в культурно-образовательном пространстве школы, семьи и общественности.
3. Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеурочной деятельности обучающихся
6. Повышение уровня познавательной деятельности обучающегося.
7. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
8. Готовность учащегося к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

Содержание методической работы в школе включает в себя следующие направления:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностику профессиональных запросов учителей;

- подготовку учителей к аттестации;
- курсовую переподготовку;
- работу в школьных творческих группах;
- подготовку к участию в научно-практических конференциях;
- организацию и проведение теоретических семинаров и методических дней;
- мониторинг учебных достижений;
- программа методическое обеспечение образовательного процесса;
- работу по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами;
- внеклассную работу по предметам;
- организацию исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

При планировании методической работы отобраны те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

- тематические педагогические советы;
- совещания;
- методическая декада;
- предметные недели;
- работа творческой группы по внедрению инновационных технологий;
- “круглые столы”;
- заседания методических объединений;
- теоретические семинары, семинары-практикумы;
- научно-практическая конференция;
- аттестация учителей;
- курсовая подготовка.

«ПЯТЬ ШАГОВ К ЦЕЛИ» ЭТАПЫ РАБОТЫ НАД ЕДИНОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ТЕМОЙ И ПУТИ ЕЁ РЕАЛИЗАЦИИ.

ШАГ ПЕРВЫЙ «Организационный». 2017 - 2018 учебный год

Анализ затруднений учителей, состояние УВП, выявление противоречий, нуждающихся в скорейшей ликвидации.

- ✓ Выбор методической темы;
- ✓ разработка плана работы над методической темой;
- ✓ определение тематики педсоветов;
- ✓ проведение стартовой диагностики;
- ✓ составление плана-графика контроля.

Итог: Выявление проблемы, обоснование ее актуальности в школе.

ШАГ ВТОРОЙ «Внедрение новых идей». 2018- 2019 учебный год

Изучение коллективом теории проблемы на педсоветах, заседаниях МС, МО, семинарах, методических оперативках, в индивидуальной и групповой работе с учителями, в работе по самообразованию.

- ✓ Практическое обучение учителей, классных руководителей по использованию рекомендаций;
- ✓ апробация новых методов и приемов;

- ✓ новые формы повышения квалификации (организационно-деятельностные игры, мастер-классы, дни педагогического мастерства, «круглые столы», и т.д.)
- ✓ изучение уровня внедрения новых подходов и путей реализации темы в опыте работы;
- ✓ диагностика.

Итог: Накопление теоретического материала по теме.

ШАГ ТРЕТИЙ «Сбор и обработка полученной информации». **2019- 2020 учебный год**

Проводятся: тематические педсоветы, семинары – практикумы, открытые уроки, внеклассные мероприятия, взаимопосещение уроков.

- ✓ Сбор и обработка информации (членами администрации, руководителями МО учителей-предметников);
- ✓ обработка информации для дальнейшего управления – мониторинг;
- ✓ принятие конкретных решений и разработка конкретных рекомендаций на основе полученной информации;
- ✓ составление карты использования педагогических технологий учителями школы;
- ✓ реализация плана-графика контрольных мероприятий.

Итог: совершенствование УВР, формирование ППО в рамках школы по методической теме.

ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ «Обобщение и оценка результатов». **2020 - 2021 учебный год**

Продолжают проводиться: тематические педсоветы, семинары – практикумы, открытые уроки, внеклассные мероприятия, взаимопосещение уроков.

- ✓ Творческие отчеты;
- ✓ проведение максимального количества открытых уроков и мероприятий;
- ✓ оформление выставки, лаборатории, методического кабинета по материалам, наработанным педагогами по теме;
- ✓ самообобщение опыта и помощь в его оформлении;
- ✓ индивидуальная работа (организация стажировок, школы ППО, тематические консультации и др.);
- ✓ выпуск методических бюллетеней, методических сборников, методических рекомендаций и т.д.).

Итог: совершенствование УВР, формирование ППО в рамках школы по методической теме

ШАГ ПЯТЫЙ «Анализ и прогнозирование» **2021 - 2022 учебный год**

Выступления с самообобщением опыта работы, творческие отчеты, педагогические выставки.

- ✓ Анализ работы педагогического коллектива над научно-методической темой (педсовет, научно-практическая конференция, методсовет, заседание МО учителей-предметников, классных руководителей);
- ✓ организация тематических выставок;
- ✓ оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- ✓ сбор и накопление материалов из опыта работы классных руководителей, учителей-предметников (картотека педагогической и методической литературы; образцы планов

- самообразования и конспекты – разработки открытых мероприятий. Пополнение банка ППО). Собранный материал является содержанием методического кабинета.
- ✓ Определение перспектив дальнейшего развития.

Итог: Систематизация накопленного материала, издание педагогических разработок.

Перспективный план методической работы на 5 лет

№п/п	Направления деятельности	Сроки	Исполнители
Организационно-педагогическая деятельность			
1	Проведение заседаний методического совета	4 раза в год	Зам. директора по УВР
2	Обсуждение и утверждение плана работы по единой методической темой школы	Сентябрь	Зам. дир.по УВР Директор школы
3	Информация с РМО и методических совещаний	В течение года	Администрация
4	Обсуждение плана методической работы	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методсовет
5	Оформление в методическом кабинете стенда	Сентябрь	Зам. директора по УВР Методсовет
6	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
7	Работа с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	В течение года	Учителя-предметники
8	Работы с учащимися со слабыми учебными возможностями	В течение года	Учителя-предметники
9	Мониторинг учебного процесса	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
10	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	Май	Зам. директора по УВР и ВР, Методсовет
12	Подготовка к педсовету	в соответствии с планом	Администрация
13	Организация самообразования педагогов	В течение года	Администрация
Работа с учителями - предметниками			
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Подготовка к итоговой аттестации	Апрель	Зам. директора по УВР
3	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы
4	Творческие отчеты педагогов о работе над методической темой	В течение года	Учителя-предметники
5	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы. Инновационный проект	В течение года	Учителя предметники
Работа по повышению педагогического мастерства			
1	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО
2	Аттестация учителей предметников.	По плану	Учителя предметники Администрация школы
3	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	В течение ода	Администрация школы Учителя предметники

4	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора по УВР, МС
5	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора по УВР, МС
6	Взаимопосещение уроков, элективных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, МС
7	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, МС
Контрольно-оценочная деятельность учителя			
1	Анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, ВР, МС
2	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР Директор школы
3	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР Директор школы
Внеурочная деятельность по предмету			
1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР, члены Методсовета
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	МС
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
4	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные способности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Контроль. Анализ результативности			
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение контрольных срезов	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Выполнение учебного плана	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР
9	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
10	Анализ результативности МС за год	Июнь	МС