

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ ООШ с.Котоврас
_____ Афанасьев С.А.
Приказ № _____ от _____

План работы МО классных руководителей



**МОУ «Основная
общеобразовательная школа села
Котоврас»**

2017-2018уч.г.

*«Классное руководство –
это не обязанность,
это бесконечное творчество»*

1.Характеристика кадров

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рожде- ния	Образо- вание	Преп. предмет. Кл.рук-во	Стаж работы	Аттестаци я (год)	Повыш. Квалиф.	Учеб.на грузка
1	Ермолаева Н.И.	05.03.66 г	Высшее, БГПИ	Уч.нач.кла ссов, кл.рук. 2- 3кл.	30	1к. 2015	2017	27ч
3	Образцова Т.М.	14.09.65 г	Высшее, БГПИ	Уч.нач.кла ссов, кл.рук. 1,4кл	29	Соответст вие 2016	2017	27ч
4	Иванова М.Н.	01.10.67 г	Высшее, СГПИ	Учитель нем. яз., Кл.рук.8кл.	28	1 к. 2015	2015	19ч
6	Рогачева Татьяна Владимиров на	03.06.75	Высшее,	Учитель математик и кл. рук 5- 6кл.	21	1 к.2015	2015	15ч
7	Мысенкова М.Ю.	07.11.79 г	Средне- специал ьное	Учитель Технологи и кл.рук. 7кл.	3	-	-	10
	Бордакова О.В.	24.07.61 г	Высшее, БФСГУ	Учитель русского языка и литератур ы Кл.рук 9кл.	31	-	-	27

2. Анализ работы МО классных руководителей 2016-2017уч.г.

В 2016-2017уч.г. методическое объединение объединяло 7 классных руководителей.

Целью МО было обобщение и распространение опыта классных руководителей, повышение их профессионального мастерства.

Задачи:

1. Повышение научно – практической подготовки классных руководителей в области воспитания учащихся.
2. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта по воспитанию учащихся.
3. Углубление знаний классных руководителей о методах ВР и оказание помощи в совершенствовании профессионального мастерства.

Методическое объединение работало над **темой: «Системно – деятельностный подход к развитию личности учащегося на основе освоения универсальных способов деятельности»**. Классные руководители работают над вторым этапом реализации воспитательной системы: В 2013-2014 учебном году была разработана воспитательная система школы, пакет диагностических материалов и начата работа по реализации воспитательной системы.

Согласно этой теме каждый руководитель строил свою воспитательную деятельность в течение учебного года. Итоги работы были рассмотрены на последнем заседании МО, где классные руководители поделились результатами своей работы и обсудили план реализации воспитательной системы на 2017-2018г.

Методическая копилка школы пополнилась сценариями праздников, тематических классных часов.

В течение года классные руководители проводили классные часы по различным тематикам. Многие были посвящены здоровому образу жизни, профилактике табакокурения, ПАВ. Каждый класс (5-9 классы) с классными руководителями подготовили и провели открытые общешкольные мероприятия. В течение учебного года были проведены мероприятия, классные часы и беседы, посвященные профилактике табакокурения, правонарушений и т.д.

Классными руководителями Ермолаевой Н.И., Ивановой М.Н., Образцовой Т.М., Горнаевой Г.Я. были проведены открытые классные часы. Было отмечено, что классные руководители в своей работе используют различные формы и методы, используют нетрадиционные формы проведения классных часов.

На следующий учебный год следует провести открытые классные часы во всех классах.

За учебный год было проведено 4 заседаний методического объединения, на которых рассматривались различные вопросы:

1. Организационно- установочное МО классных руководителей
2. «Профилактика правонарушений в ОУ. Система работы классных руководителей по правовому воспитанию обучающихся.»
3. «Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся»
4. «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей»

На заседаниях МО классных руководителей обсуждаются вопросы воспитания учащихся, участие детей в мероприятиях школьного и районного масштаба, акциях и конкурсах.

Учащиеся школы регулярно принимают участие в районных акциях: «Помоги детям – поделись теплом», Всероссийской добровольческой акции «Весенняя неделя Добра», за что получают сертификат участия. Такие мероприятия необходимы для сплочения коллектива, для воспитания у учащихся любви к родному краю, родной природе.

Учащиеся школы под руководством опытных учителей участвовали в конкурсах и мероприятиях различного уровня и занимали призовые места.

Иванова М.Н. совместно с классными руководителями подготовила и провела педагогический совет по проблемам воспитания: «Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних как профилактика правонарушений среди подростков».

В течение года регулярно проводились пед. консультации по проблемам воспитательной деятельности, обзоры методической литературы.

Большое внимание отводилось работе классных руководителей с неблагополучными семьями и детьми.

В 2017-2018 учебном году методическому объединению классных руководителей следует продолжать решать задачи, обозначенные ранее.

3. Методическая тема

«Использование активных методов обучения для формирования духовно-нравственного развития, воспитания обучающихся и сохранения их здоровья»

Цель МО: Повышение профессионального мастерства классных руководителей, обобщение и распространение их педагогического опыта.

Задачи МО:

1. Совершенствование и повышения эффективности воспитательной работы в школе;
2. Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися.
3. Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса.
4. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта.
5. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

4. Приоритетные направления методической работы

1. Повышение теоретического, методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.
3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

5. Предполагаемый результат

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

6. План работы МО классных руководителей на 2017-2018 уч. год

Содержание работы	Сроки
Утверждение планов ВР	Сентябрь
Проведение открытых мероприятий, классных часов	В течение года
Пополнение банка педагогического опыта	В течение года
Пополнение банка данных по изучению уровня воспитанности учащихся	В течение года
Обзор методической литературы по проблемам организации воспитательной деятельности	В течение года
Контроль за выполнением планов воспитательной работы классными руководителями	декабрь
Анализ ВР в классах.	Май
Проведение педагогического совета: «Межличностное взаимодействие в ученическом коллективе»	ноябрь
Проведение тематических заседаний: 1. Организационно- установочное МО классных руководителей 2. «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика». 3. «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». 4. «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей»	Сентябрь ноябрь Март Май
Тематические консультации для классных руководителей по проблемам воспитания.	В течение года
Заполнение папки классного руководителя	В течение года
Оформление классных уголков	Сентябрь
Участие в школьных праздниках, спортивных мероприятиях	В течение года
Организация дежурства по школе	В течение года
Участие в общешкольных родительских собраниях	В течение года
Проведение классных родительских собраний	В течение года

**План проведения тематических заседаний
МО классных руководителей на 2015-2016 уч.год.**

№	Тема заседания	Сроки	Ответственные
1.	1-ое заседание Организационно- установочное МО классных руководителей 1. Обсуждение и утверждение плана работы методического объединения на 2017 -2018 учебный год. 2. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС Обзор новейшей методической литературы. 3. Утверждение графика открытых классных часов и внеклассных мероприятий.	Сентябрь	Руководитель МО Иванова М.Н.
2.	2-ое заседание Тема: «Роль классного руководителя в становлении классного коллектива и его влияние на формирование личности каждого ученика». 1. Создание методической копилки классного руководителя, обмен опытом. 3. Формирование благоприятного социального психологического климата в классном коллективе учащихся и родителей. 4. Подготовка к педсовету.	ноябрь	Иванова М.Н. Горнаева Г.Я. Бордакова О.В.
3.	3-ое заседание Тема: «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя». 1. Теоретические основы проектирования. 2. Проект как механизм изменения практики воспитания в школе. 3. Организация работы классных коллективов по реализации проектов социальной направленности.	март	Ермолаева Н.И. Мысенкова М.Ю.
4.	4-ое заседание Тема: «Итоговое заседание «Подведение итогов работы ШМО классных руководителей» 1. Анализ итогов воспитательной деятельности, определение целей и задач на следующий учебный год. 2. Составление перспективного плана работы на 2018- 2019 учебный год. 3. Организация летнего отдыха детей. 4. «Это познавательно и увлекательно!» /отчёт – презентация руководителей кружков, работающих в системе ФГОС.	май	Иванова М.Н. Ермолаева Н.И. (Классные руководители)

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
 - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, минут информации и общения, КТД, огоньков, конкурсов и т.д.
 - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся
- осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- составляет список класса и оформляет классный журнал
- изучает условия семейного воспитания
- уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его зам. по ВР
- собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
- организует коллективное планирование
- составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем

МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- осуществляет педагогическую помощь активу класса
- осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- проверяет дневники учащихся
- осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- проводит классный час

Ежемесячно:

- помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- организует коллектив класса на участие в школьных делах
- проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- дежурит на общешкольных вечерах
- контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- помогает активу в организации жизнедеятельности класса (планирование, организация дел, коллективный анализ)
- организывает дежурство класса (по графику) по школе
- оперативно информирует заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- проводит родительское собрание
- организует работу родительского комитета класса
- посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы.

В конце четверти

- организует подведение итогов учебы учащихся и жизнедеятельности класса в прошедшей четверти
- сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе отчет об успеваемости класса и оформленный классный журнал.

Во время каникул

- участвует в работе МО классных руководителей
- совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса.

В конце учебного года

- организывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- организует ремонт классного помещения

- получает данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

документация по воспитательной работе

организация работы с родителями

ученическое самоуправление в классе

мастер-классы

тематические педсоветы, семинары, консультации.